

РЪКОВОДСТВО ЗА УПОТРЕБА НА FITSYS

Contents

Вход в системата	2
РЕЗЕРВАЦИИ	3
Създаване на резервация.....	3
Редактиране на вече съществуваща резервация.....	4
Дублиране на резервации.....	5
Изтриване на резервации	6
Отчитане на резервации.....	8
АБОНАМЕНТИ	9
Продажба на абонаменти (пакети)	9
Отчитане на посещение от абонамента.....	10
Продажба на абонаменти (пакети), които ще бъдат платени на части	11
Продажба на подаръчен ваучер.....	14
Продажба на продукт	16
Правене на работен график	17
Настройване работното време на служителите.....	17
Работно време на служители при повече от един обект	20
Работа със склад.....	22
Приемане на стока	22
Изписване на стока	23
Правене на ревизия	23
Добавяне на нов служител.....	25
Създаване на категории за услуги / продукти / абонаменти / разходи.....	27
Създаване на нови услуги и редактиране на вече създадени	28
Конфигуриране на глобални абонаменти(пакети).....	30
Създаване на пакет по една услуга	30
Създаване на пакет от няколко различни услуги	31
Създаване на пакет с кредити.....	32

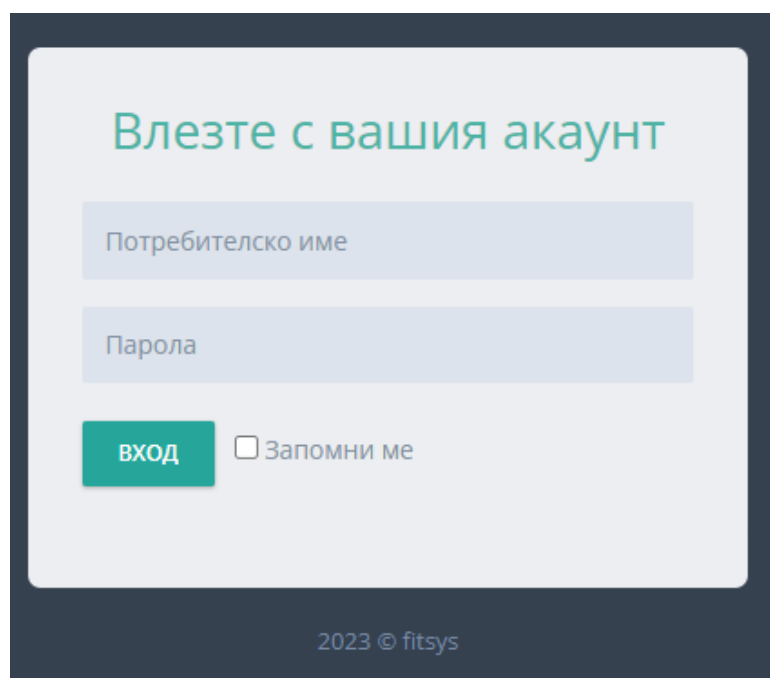


help.fitsys.com
support@fitsys.com

Създаване на продукти и консумативи.....	32
Работа с отчети.....	34

Вход в системата

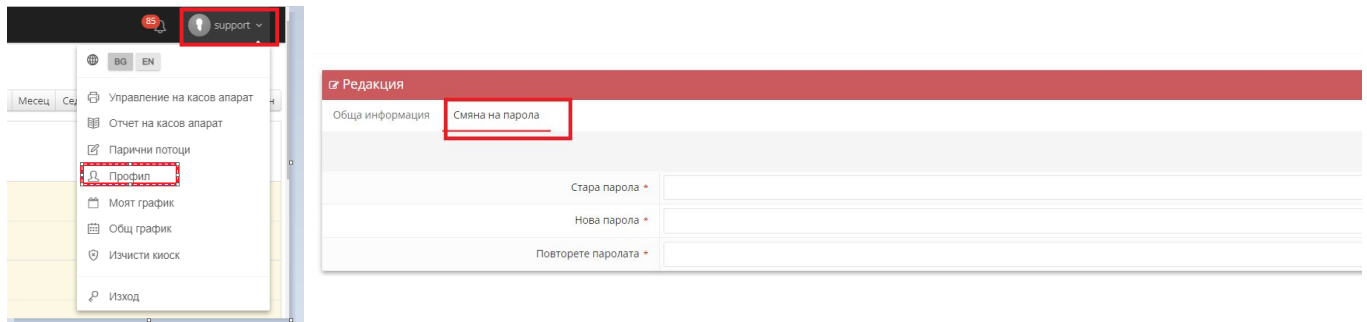
След конфигурация на системата от наша страна, получавате линк за достъп, който е достъпен от **всяко устройство, което има интернет, от всяка точка на света, стига да има интернет**. Освен линк получавате потребителско име и парола, които въвеждате в полетата:



Ако отваряте системата през телефон / таблет, може да си добавите шорткът на началния екран

- Android / Google Chrome - <https://www.youtube.com/watch?v=XO0aVxXZEDg>
- Apple / Safari - <https://www.youtube.com/watch?v=7wBPfOZ9TIQ>

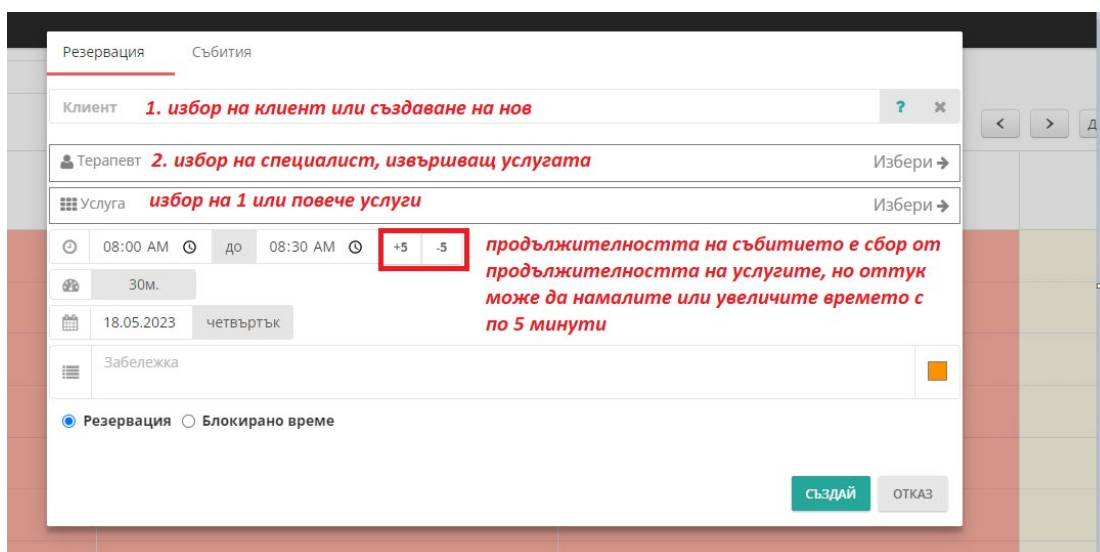
За да смените паролата си може да отидете горе в дясно, където ви е потребителското име - > профил -> смяна на парола:



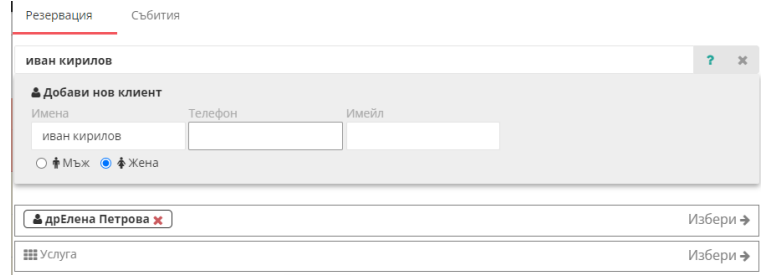
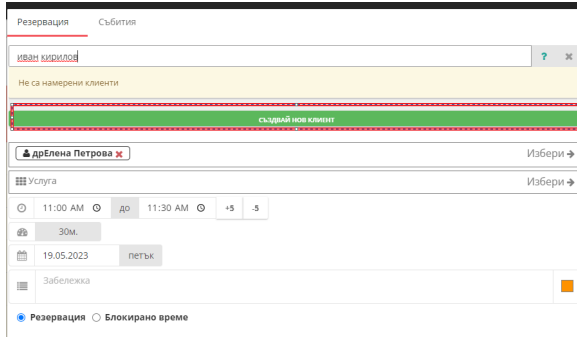
РЕЗЕРВАЦИИ

Създаване на резервация

Основното място, на което ще работите е календар. Календарът може да е дневен изглед с колонки по служители или на седмичен, спрямо конфигурацията на системата ви. За да създадете резервация е необходимо за съответната дата да кликнете на колонката на специалиста на часа (при дневен изглед) или на часа (седмичен изглед). Прозорецът който се отваря е с презирана дата и час и евентуално специалист, ако изгледът ви е на дневен по изпълнители:



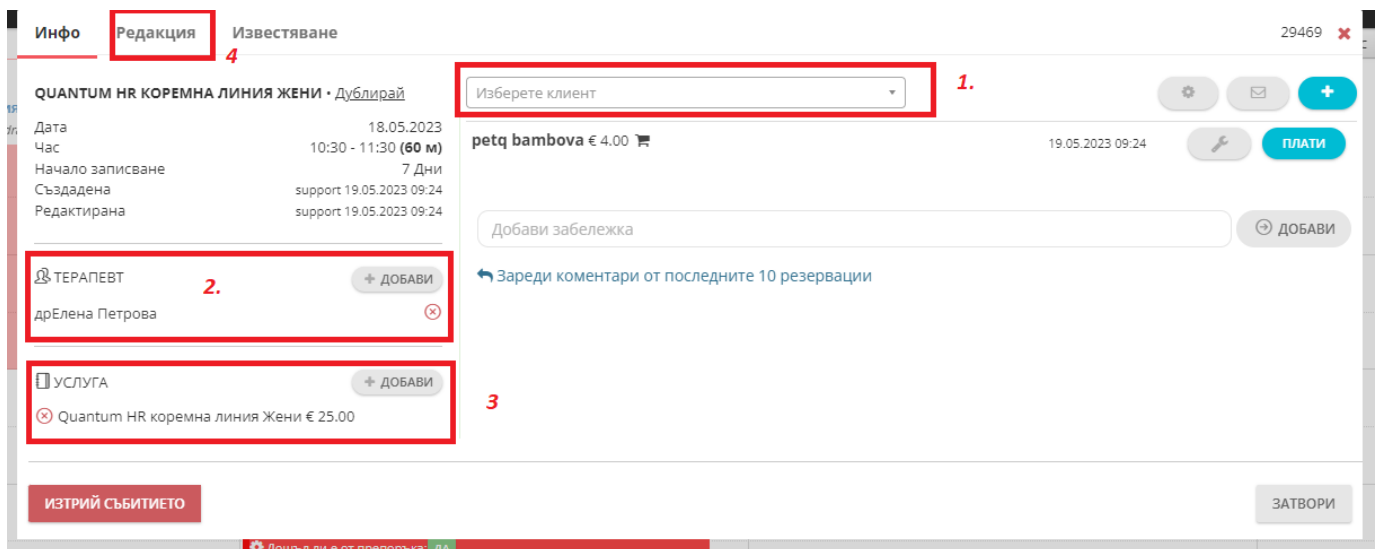
1. Избор на клиент – когато започнете да пишете името / телефона на клиента си, системата започва да търси клиента (трябва да изпишете минимум 3 букви или цифри). Ако клиентът съществува може да го изберете, или ако не съществува да създадете нов:



- Изберете специалиста (ако изгледа на календара е на дневен изглед по изпълнители, изпълнителят ще е преизбран)
- Изберете една или повече услуги. Продължителността на събитието е сбор от продължителността на услугите (настройка на обект е) и ако искате да промените продължителността може да кликнете на крайния час или да използвате +5 минути.

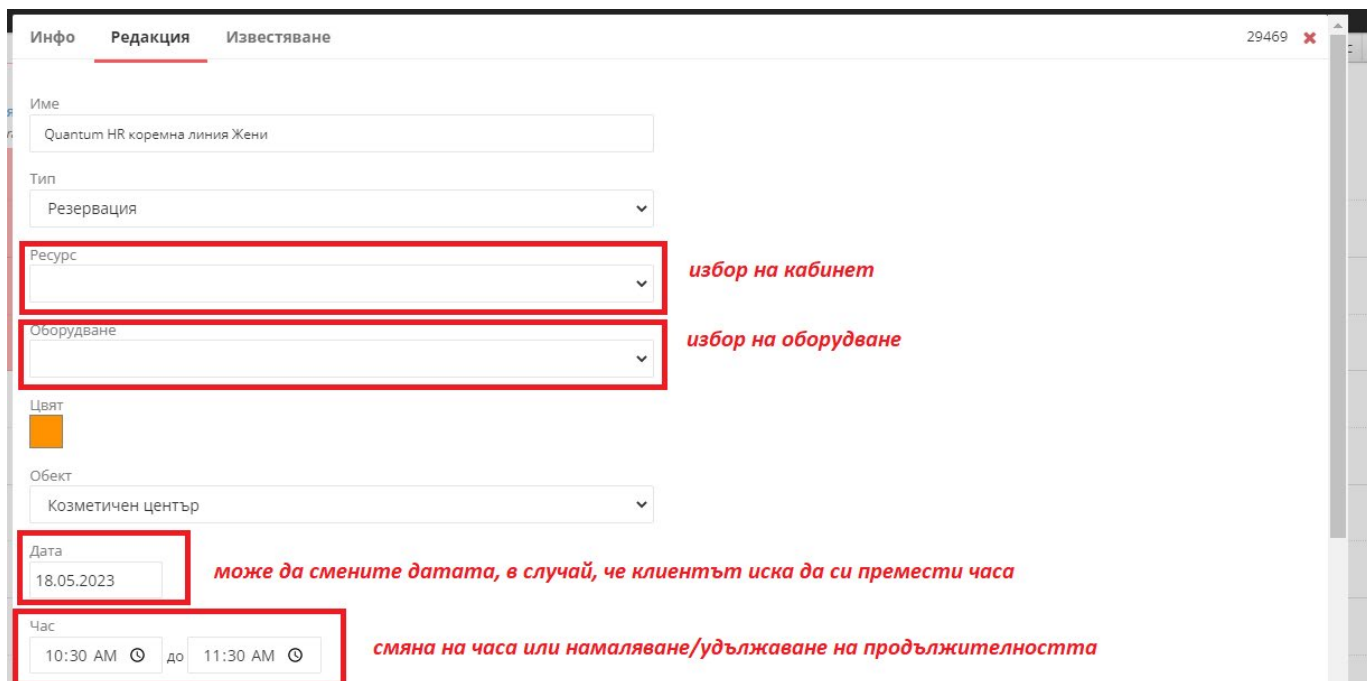
Редактиране на вече съществуваща резервация

Ако при създаване на резервацията сте пропуснали да добавите клиент/специалист или услуги, това може да направите и след като резервацията е създадена. Кликвате на нея от календара, за да се отвори:



- Ако сте пропуснали да изберете клиента, може да го направите от полето – изберете клиент (1)
- Ако сте пропуснали да изберете специалиста, може да го изберете от бутона +добави в полето (2). Ако е грешният специалист с хика вдясно от името му може да го премахнете и да изберете правилния

3. Ако сте пропуснали да изберете услугите или искате да ги смените или да добавите още, може да го направите от полето услуга с бутона +добави (3)
4. Ако желаете да редактирате резервацията – времетраенето или часа или да смените оборудването или кабинета, може да го направите от таб редакция (4)



Инфо Редакция Известяване 29469 ✕

Име
Quantum HR коремна линия Жени

Тип
Резервация

Ресурс *избор на кабинет*

Оборудване *избор на оборудване*

Цвят

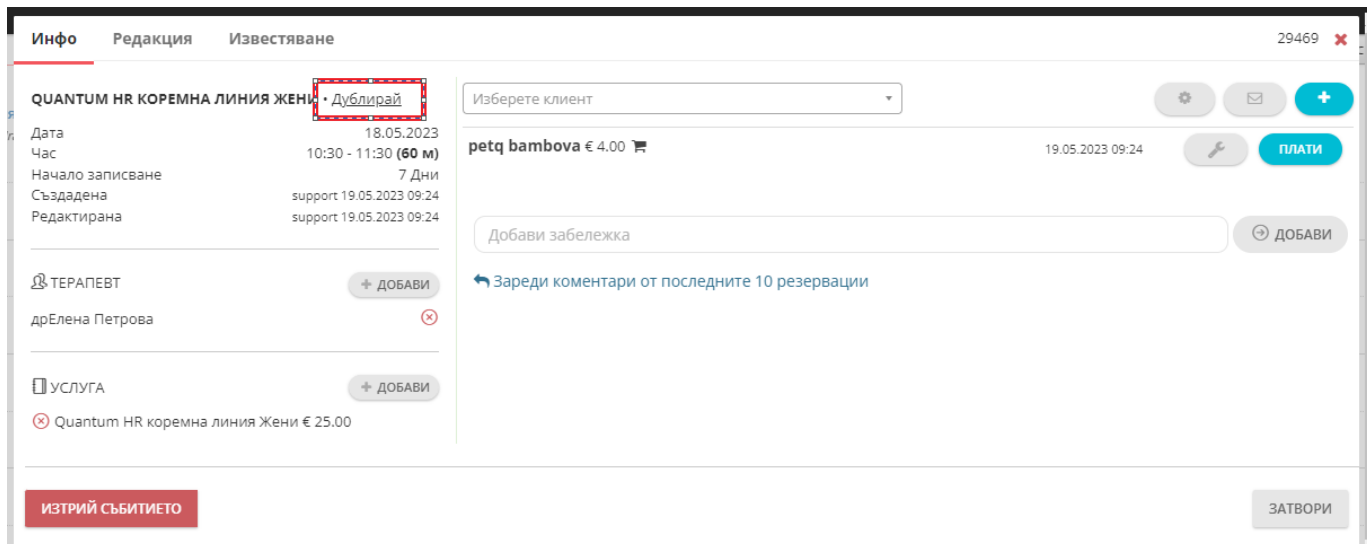
Обект
Козметичен център

Дата *може да смените датата, в случай, че клиентът иска да си премести часа*
18.05.2023

Час *смяна на часа или намаляване/удължаване на продължителността*
10:30 AM до 11:30 AM

Дублиране на резервации

Ако клиентът е дошъл, извършил е процедурите си и иска да запише нов час за същите услуги, това може да направите с два клика от бутонът дублирай горе вляво в резервацията:



Инфо Редакция Известяване 29469 ✕

QUANTUM HR КОРЕМНА ЛИНИЯ ЖЕНИ **Дублирай**

Дата 18.05.2023
 Час 10:30 - 11:30 (60 м)
 Начало записване 7 Дни
 Създадена support 19.05.2023 09:24
 Редактирана support 19.05.2023 09:24

ИЗБЕРЕТЕ КЛИЕНТ

petq bambova € 4.00 19.05.2023 09:24 ПЛАТИ

Добави забележка ДОБАВИ

Зареди коментари от последните 10 резервации

ТЕРАПЕВТ
др. Елена Петрова + ДОБАВИ

УСЛУГА
Quantum HR коремна линия Жени € 25.00 + ДОБАВИ

ИЗТРИЙ СЪБИТИЕТО ЗАТВОРИ

На следващия екран се показват дати с цифра до датата. Цифрата до датата показва колко дни от датата на събитието е тази следваща дата. Това е особено полезно за процедури с повтаряемост като лазерна епилация. Там зоните се правят през да кажем 45 дни. Така с един поглед може да видите кога се пада 45-тия ден (на скрийншота по-долу с един поглед се вижда, че 45-тия ден е на 02.07.2023 – неделя).

ИЗБЕРЕТЕ ДНИ ЗА ДУБЛИРАНЕ НА СЪБИТИЕ

☰ QUANTUM HR КОРЕМНА ЛИНИЯ ЖЕНИ
 др. Елена Петрова
 18.05.2023
 10:30 - 11:30 (60m)

	Пон	Вто	Сря	Чет	Пет	Съб	Нед
май ↓	<input type="checkbox"/> 15.05.2023	<input type="checkbox"/> 16.05.2023	<input type="checkbox"/> 17.05.2023	<input checked="" type="checkbox"/> 18.05.2023	<input type="checkbox"/> 19.05.2023 · 1	<input type="checkbox"/> 20.05.2023 · 2	<input type="checkbox"/> 21.05.2023 · 3
	<input type="checkbox"/> 22.05.2023 · 4	<input type="checkbox"/> 23.05.2023 · 5	<input type="checkbox"/> 24.05.2023 · 6	<input type="checkbox"/> 25.05.2023 · 7	<input type="checkbox"/> 26.05.2023 · 8	<input type="checkbox"/> 27.05.2023 · 9	<input type="checkbox"/> 28.05.2023 · 10
	<input type="checkbox"/> 29.05.2023 · 11	<input type="checkbox"/> 30.05.2023 · 12	<input type="checkbox"/> 31.05.2023 · 13	<input type="checkbox"/> 01.06.2023 · 14	<input type="checkbox"/> 02.06.2023 · 15	<input type="checkbox"/> 03.06.2023 · 16	<input type="checkbox"/> 04.06.2023 · 17
юни ↓	<input type="checkbox"/> 05.06.2023 · 18	<input type="checkbox"/> 06.06.2023 · 19	<input type="checkbox"/> 07.06.2023 · 20	<input type="checkbox"/> 08.06.2023 · 21	<input type="checkbox"/> 09.06.2023 · 22	<input type="checkbox"/> 10.06.2023 · 23	<input type="checkbox"/> 11.06.2023 · 24
	<input type="checkbox"/> 12.06.2023 · 25	<input type="checkbox"/> 13.06.2023 · 26	<input type="checkbox"/> 14.06.2023 · 27	<input type="checkbox"/> 15.06.2023 · 28	<input type="checkbox"/> 16.06.2023 · 29	<input type="checkbox"/> 17.06.2023 · 30	<input type="checkbox"/> 18.06.2023 · 31
	<input type="checkbox"/> 19.06.2023 · 32	<input type="checkbox"/> 20.06.2023 · 33	<input type="checkbox"/> 21.06.2023 · 34	<input type="checkbox"/> 22.06.2023 · 35	<input type="checkbox"/> 23.06.2023 · 36	<input type="checkbox"/> 24.06.2023 · 37	<input type="checkbox"/> 25.06.2023 · 38
	<input type="checkbox"/> 26.06.2023 · 39	<input type="checkbox"/> 27.06.2023 · 40	<input type="checkbox"/> 28.06.2023 · 41	<input type="checkbox"/> 29.06.2023 · 42	<input type="checkbox"/> 30.06.2023 · 43	<input type="checkbox"/> 01.07.2023 · 44	<input checked="" type="checkbox"/> 02.07.2023 · 45
юли ↓	<input type="checkbox"/> 03.07.2023 · 46	<input type="checkbox"/> 04.07.2023 · 47	<input type="checkbox"/> 05.07.2023 · 48	<input type="checkbox"/> 06.07.2023 · 49	<input type="checkbox"/> 07.07.2023 · 50	<input type="checkbox"/> 08.07.2023 · 51	<input type="checkbox"/> 09.07.2023 · 52
	<input type="checkbox"/> 10.07.2023 · 53	<input type="checkbox"/> 11.07.2023 · 54	<input type="checkbox"/> 12.07.2023 · 55	<input type="checkbox"/> 13.07.2023 · 56	<input type="checkbox"/> 14.07.2023 · 57	<input type="checkbox"/> 15.07.2023 · 58	<input type="checkbox"/> 16.07.2023 · 59
	<input type="checkbox"/> 17.07.2023 · 60	<input type="checkbox"/> 18.07.2023 · 61	<input type="checkbox"/> 19.07.2023 · 62	<input type="checkbox"/> 20.07.2023 · 63	<input type="checkbox"/> 21.07.2023 · 64	<input type="checkbox"/> 22.07.2023 · 65	<input type="checkbox"/> 23.07.2023 · 66
	<input type="checkbox"/> 24.07.2023 · 67	<input type="checkbox"/> 25.07.2023 · 68	<input type="checkbox"/> 26.07.2023 · 69	<input type="checkbox"/> 27.07.2023 · 70	<input type="checkbox"/> 28.07.2023 · 71	<input type="checkbox"/> 29.07.2023 · 72	<input type="checkbox"/> 30.07.2023 · 73
	<input type="checkbox"/> 31.07.2023 · 74	<input type="checkbox"/> 01.08.2023 · 75	<input type="checkbox"/> 02.08.2023 · 76	<input type="checkbox"/> 03.08.2023 · 77	<input type="checkbox"/> 04.08.2023 · 78	<input type="checkbox"/> 05.08.2023 · 79	<input type="checkbox"/> 06.08.2023 · 80
авг ←	<input type="checkbox"/> 07.08.2023 · 81	<input type="checkbox"/> 08.08.2023 · 82	<input type="checkbox"/> 09.08.2023 · 83	<input type="checkbox"/> 10.08.2023 · 84	<input type="checkbox"/> 11.08.2023 · 85	<input type="checkbox"/> 12.08.2023 · 86	<input type="checkbox"/> 13.08.2023 · 87

● същия Терапевт ● друг Терапевт ● няма свободен Терапевт/ресурс

02.07.2023 неделя (след 43 дни) · Quantum HR коремна линия Жени

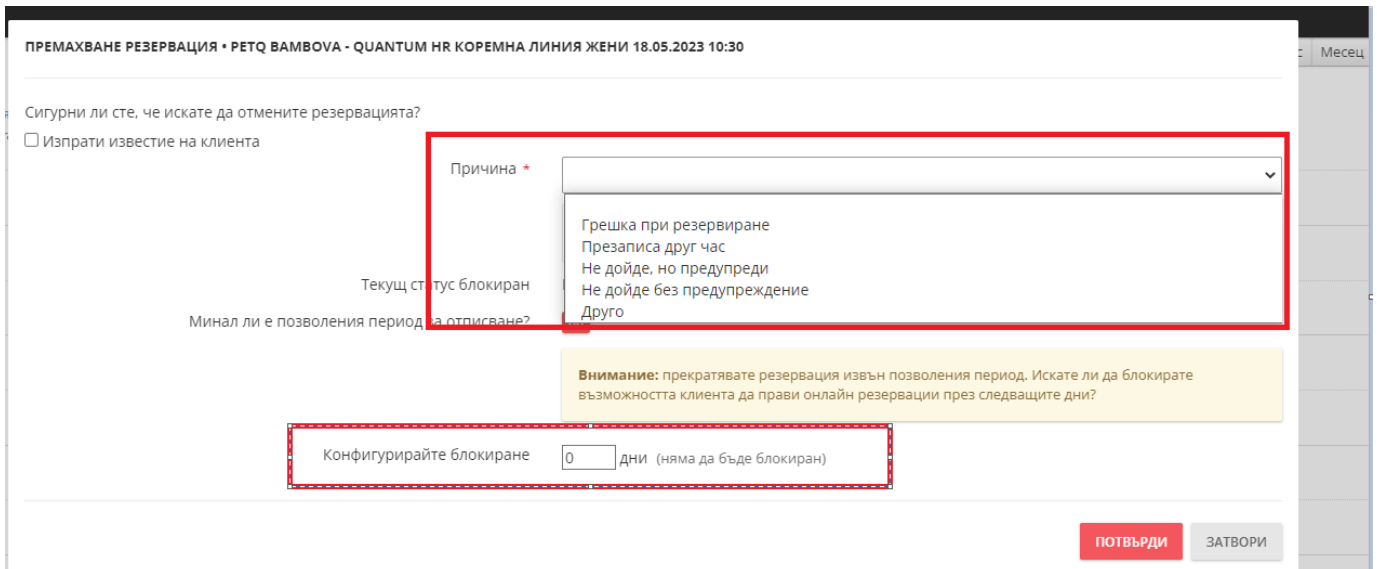
07:00
 08:00
 09:00
 10:00
 11:00
 12:00
 13:00
 14:00
 15:00
 16:00
 17:00
 18:00
 19:00
 20:00
 21:00

След като изберем дата, на която иска да запази клиентът, отдолу ще ни се появят възможните часове. Ако сте сложили работното време на служителите си – в зелено е при същия специалист ако е свободен, в сиво при друг свободен специалист, червено няма свободен специалист или е извън работното време на обекта.

Изтриване на резервации

Резервации може да изтриете от бутонът долу вляво в събитието – ИЗТРИЙ. Резервации може да изтривате само ако не са платени. Ако са платени първо е необходимо да върнете покупката и после може да изтриете резервацията

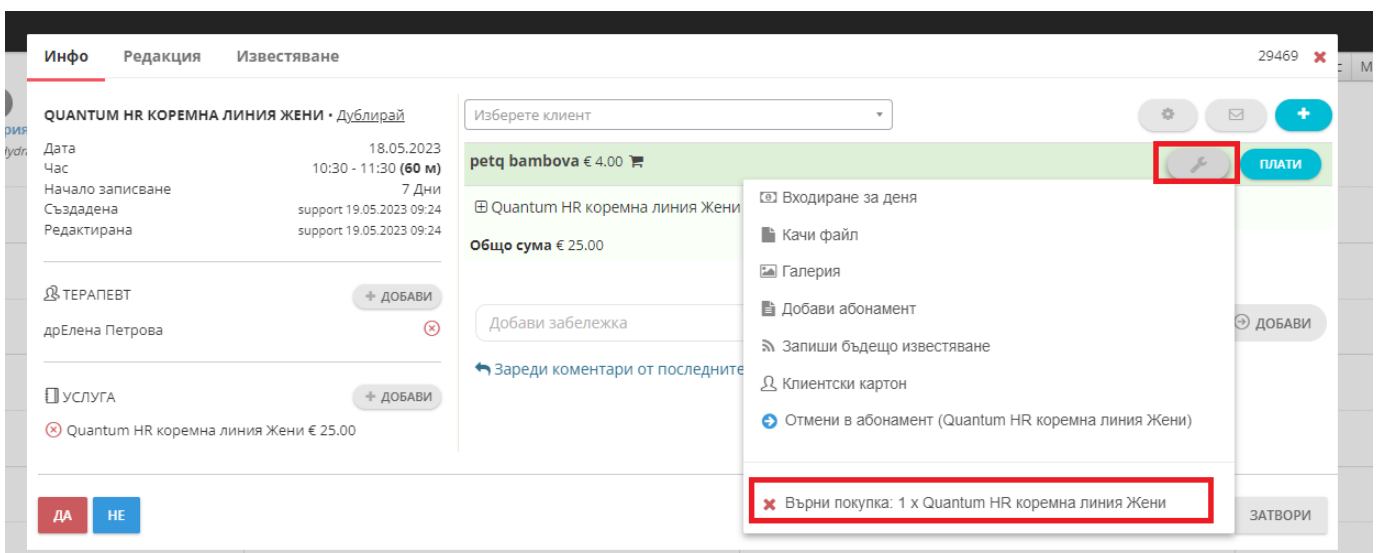
1. Неплатена резервация – натискаме бутонът изтрий, след това ДА, и после задължително трябва да изберем причина преди да изтрием резервацията. Тази причина се записва в профила на клиента и ще знаем за въдеще колко отменя резервациите си и с какви причини.



Ако използвате онлайн резервации и знаете, че клиентът често не идва или отменя резервациите си, можете при премахване на резервацията да го блокирате за някакъв период да не може да се записва онлайн (Конфигурирайте блокиране) – 0 няма да е блокиран, всичко >0 е колко дни напред да не може да прави онлайн резервации.

2. Платена резервация

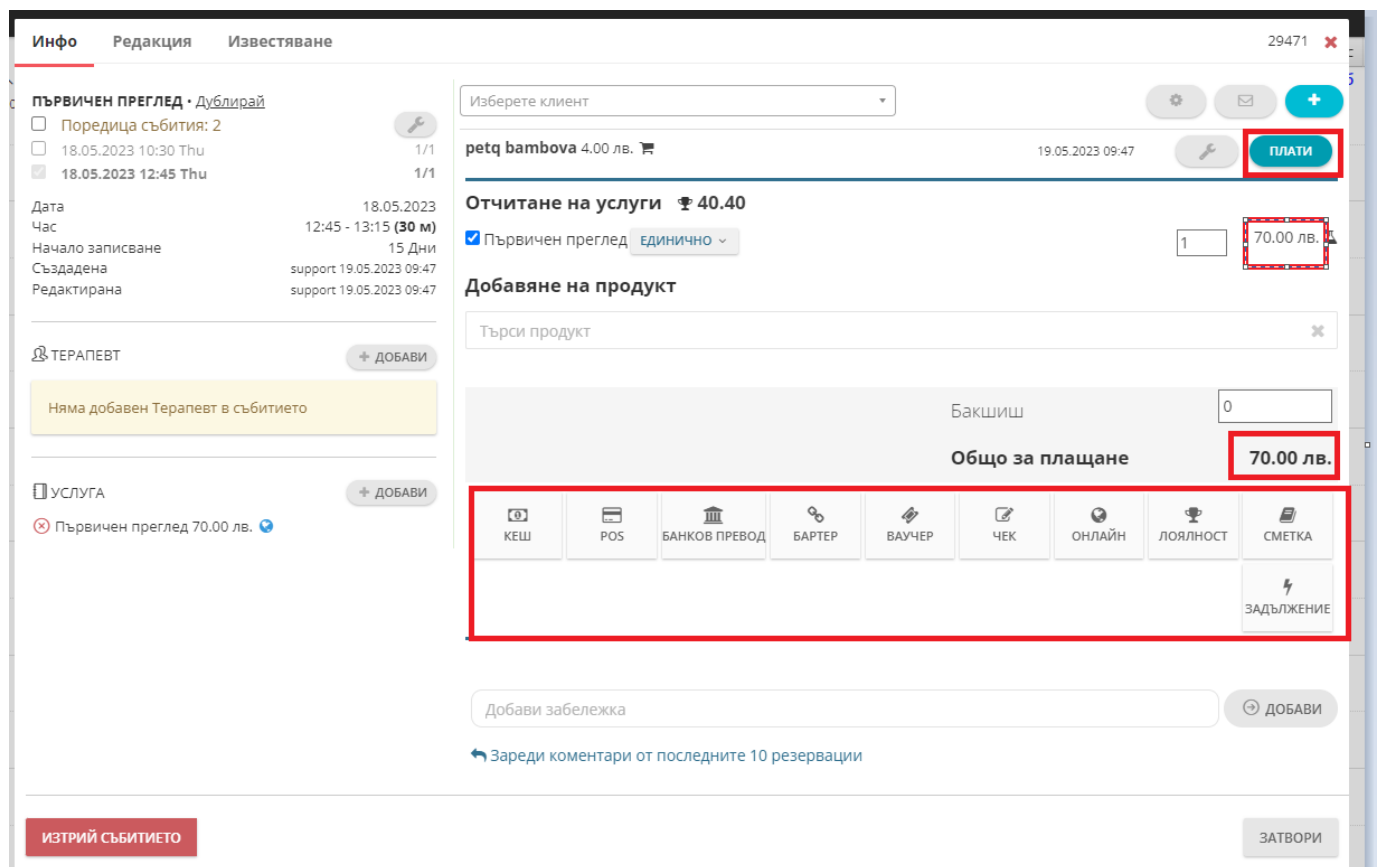
В случай, че сте платили резервацията, но искате да я премахнете, тогава трябва първо да върнете покупката. Това може да направите от вдясно на името на клиента, гаечния ключ – послетната опция – върни покупка:



Предпоследната опция – отмени в абонамент създава абонамент от 1 посещение по тази услуга. Тук идеята е следната – ако клиентът си е предплатил, но му възникне нещо и не може да дойде, по този начин ще отложите тази платена услуга във времето като му създадете абонамент по 1 посещение от този бутон.

Отчитане на резервации

След като имате създадена резервация и клиентът дойде и си извърши процедурата е необходимо да отчетете резервацията (да я платите). Това е изключително важно, за да може да работи правилно системата и да може да пускате адекватни отчети и да имате точна информация за вашите клиенти. Отчитането на резервацията става от бутона плати вдясно от имото на клиента:



The screenshot shows the 'Плати' (Pay) button highlighted in red. Below it, the 'Отчитане на услуги' (Service Accounting) section shows a total of 40.40 BGN. A checkbox for 'Първичен преглед' (Primary checkup) is checked, with a quantity of 1 and a price of 70.00 BGN. The 'Добавяне на продукт' (Add product) section is empty. The 'Общо за плащане' (Total for payment) is 70.00 BGN. Below this, a row of payment methods is shown, including 'КЕШ' (Cash), 'POS', 'БАНКОВ ПРЕВОД' (Bank transfer), 'БАРТЕР' (Barter), 'ВАУЧЕР' (Voucher), 'ЧЕК' (Check), 'ОНЛАЙН' (Online), 'ЛОЯЛНОСТ' (Loyalty), 'СМЕТКА' (Account), and 'ЗАДЪЛЖЕНИЕ' (Debit). The 'Плати' button and the payment methods row are also highlighted in red.

След натискане на бутона плати, ако имаме 1 услуга тя е преизбрана, ако имаме повече от 1 услуга в резервацията, трябва да тикнем услугите, които плащаме. След това ако е необходимо да променим цената може да го направим като кликнем на Общо за плащане на цената или на цената на всяка една услуга – в случай че правим отстъпка на клиента. Ще ни се отвори прозорец, в който да напишем новата цена (2) или да изберем предварително създаден модификатор (% отстъпка) (1):

Модификатори Комисионни

ПРИЛАГАНЕ НА МОДИФИКАТОРИ - ОБЩА ЦЕНА

Оригинална цена 70.00 лв.

<input type="radio"/> Близки на екипа	-20.00%	56.00 лв.	
<input type="radio"/> Ботулинов токсин за екипа	-50.00%	35.00 лв.	
<input type="radio"/> Доплащане в брой 10лв	10.00 лв.	80.00 лв.	В брой
<input type="radio"/> VIP клиент	-15.00%	59.50 лв.	
<input type="radio"/> Първо посещение	-100.00%	0.00 лв.	
<input type="radio"/> Увеличение 10%	10.00%	77.00 лв.	В брой
<input type="radio"/> Отстъпка 50lw	-50.00 лв.	20.00 лв.	
<input type="radio"/> 80%	-80.00%	14.00 лв.	
<input type="radio"/> Отстъпка 30%	-30.00%	49.00 лв.	
<input type="radio"/> Ваучер GRABO	0.00%	70.00 лв.	
<input type="radio"/> 10 лв отстъпка	-10.00 лв.	60.00 лв.	

Нова цена. Въведете причина за промяната

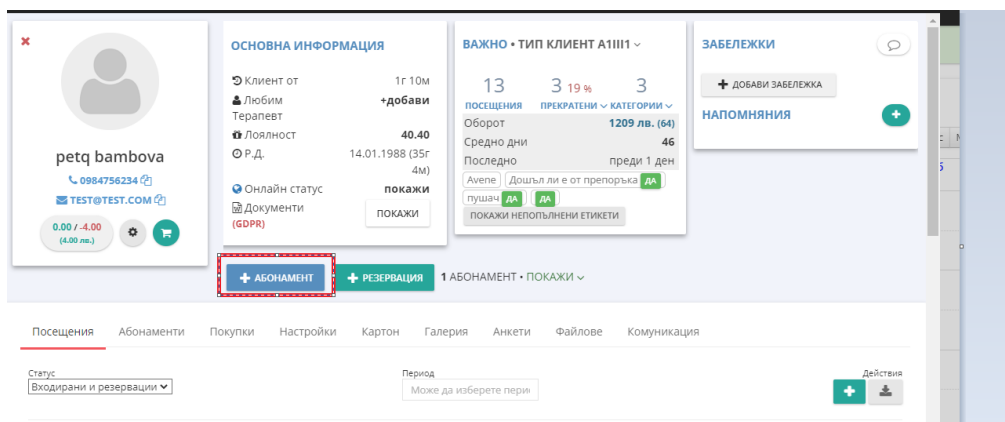
Нова цена	0	2
-----------	---	---

След като модифицираме цената, натискаме потвърди и след това избираме начина по който е платил клиентът – кеш /пос/банка/бартер/ваучер ... Сметка е ако клиентът има налични пари в портфейла си, а задължение ако искате да му начислите задължение.

АБОНАМЕНТИ

Продажба на абонаменти (пакети)

Ако предлагате пакети на клиентите си, продажбата на такива абонаменти може да бъде направена, като кликнете на името на клиента в резервацията – така отваряте профила му. Там има син бутон **+абонамент**, който ще ви отвори прозорец за избор на абонамент:



petq bambova

0.00 / -4.00 (4.00 лв.)

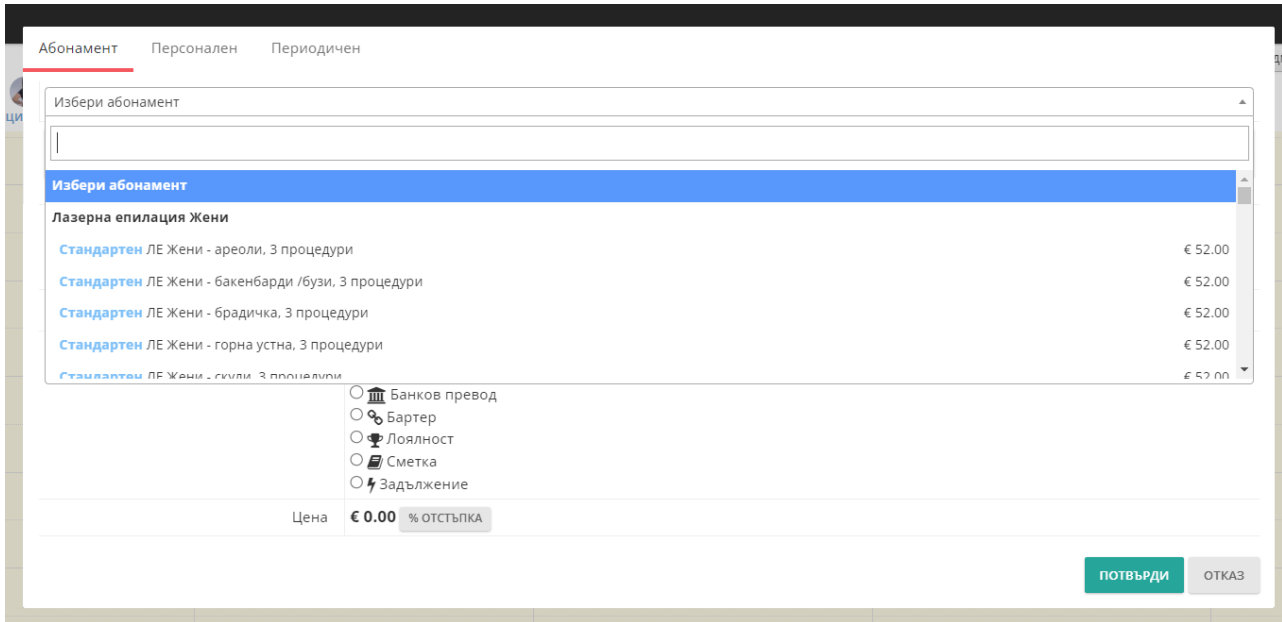
+ АБОНАМЕНТ **+ РЕЗЕРВАЦИЯ** 1 АБОНАМЕНТ • ПОКАЖИ

Статус: Входящи и резервации

Период: Може да изберете перид

Действия

Прозорецът, който ви се отваря съдържа преконфигурираните абонаменти в системата, както и възможност да създавате индивидуални абонаменти за определени услуги на вашите клиенти:



Абонамент Персонален Периодичен

Избери абонамент

Избери абонамент

Лазерна епилация Жени

Стандартен ЛЕ Жени - ареоли, 3 процедури	€ 52.00
Стандартен ЛЕ Жени - бакенбарди /бузи, 3 процедури	€ 52.00
Стандартен ЛЕ Жени - брадичка, 3 процедури	€ 52.00
Стандартен ЛЕ Жени - горна устна, 3 процедури	€ 52.00
Стандартен ЛЕ Жени - скули, 3 процедури	€ 52.00

Банков превод
 Бартер
 Лоялност
 Сметка
 Задължение

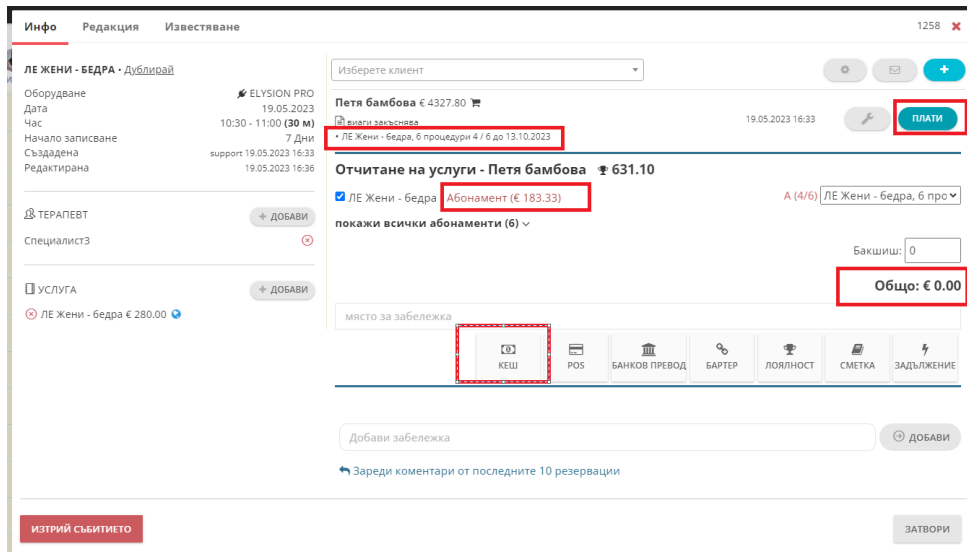
Цена € 0.00 % ОТСТЪПКА

ПОТВЪРДИ ОТКАЗ

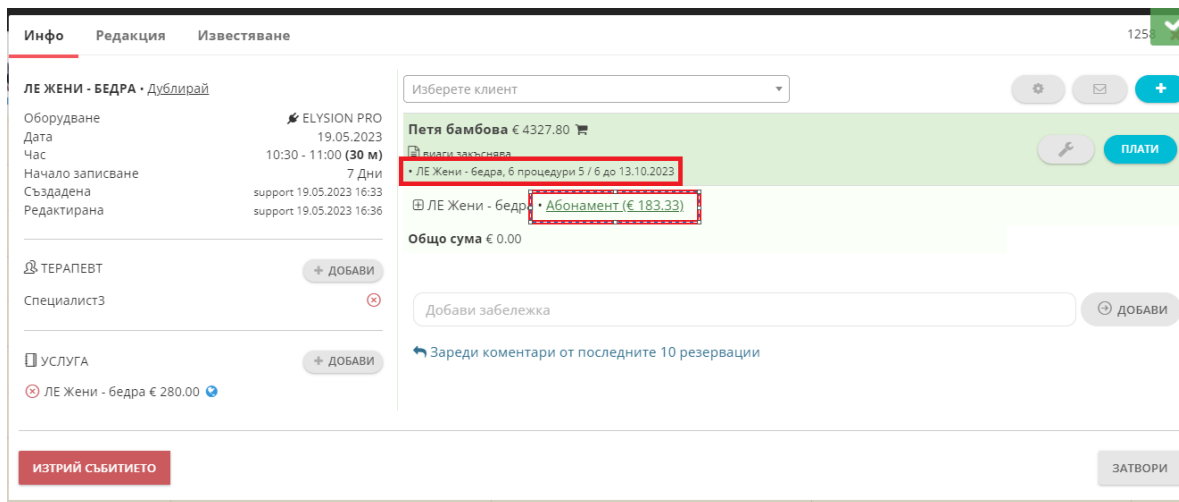
Избираме абонамента, избираме начинът на плащане и след натискане на бутона потвърди, абонаментът се продава.

Отчитане на посещение от абонамента

Когато клиентът има продаден абонамент, ако в резервацията услугата съвпада с услугата, по която клиентът има абонамент, системата разпознава пакета и ви позволява да отнемете посещение. В резервацията под името на клиента се изписва абонамента, след натискане на бутона плати, абонамента е преизбран, цената е 0 лв и вие трябва да натиснете само бутона кеш, за да кажете на системата клиентът дойде, отнеми му едно посещение:



След като натиснем плати и кеш, отнема се едно посещение, резервацията е платена и завършена:



Продажба на абонаменти (пакети), които ще бъдат платени на части

Ако продаваме скъпи абонаменти и се разберем с нашите клиенти да ги платят на части, това се прави като първоначалната продажба на абонамента направим като задължение, след което вкараме първата вноска като депозит в профила на клиента и при следващо плащане добавяме депозит, докато клиентът не покрие задължението си и не си изплати пакета.

1. Избираме абонамент, избираме бутонът задължение и продаваме абонамента като задължение:

Абонамент Персонален Периодичен

Избери абонамент

Име	Продължителност	Посещения	Оригинална единична цена	Цена
Hydrfacial Delux + ПОДАРЪК	365 Дни	5	169.00 лв.	845.00 лв. ✖

Начало: 19.05.2023
 Използвай началната дата за дата на покупката, ако тя е в миналото

Комисионна: ДОБАВИ АГЕНТ

Плащане:

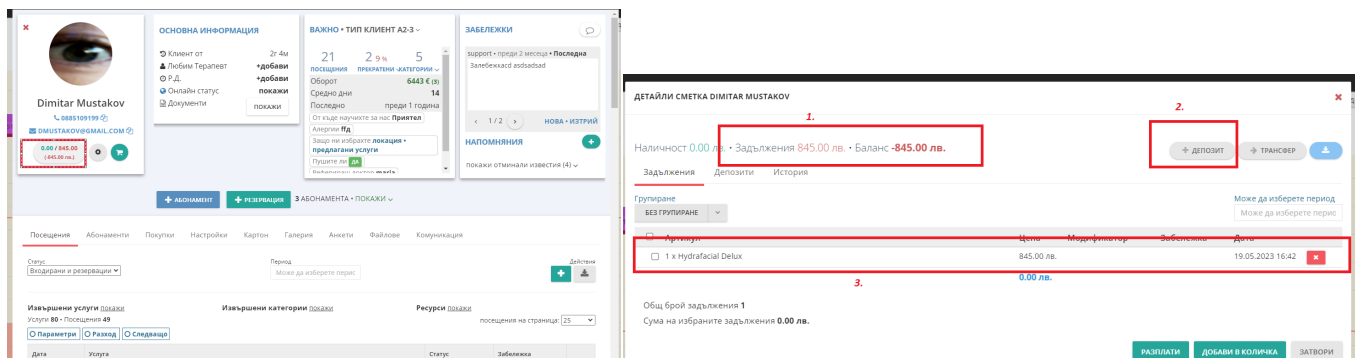
- Кеш
- POS
- Банков превод
- Онлайн
- Сметка
- Задължение**

Цена: **845.00 лв.** % ОТСТЪПКА

ПОТВЪРДИ ОТКАЗ

Това задължение се начислява в профила на клиента

- Кликаме на бутонът със задълженията на клиента и добавяме депозит (първоначалната вноска, която прави клиентът) – от бутона +депозит горе вдясно:



The image shows two screenshots from the Fitsys system. The left screenshot displays the client profile for 'Dimitar Mustakov', including contact information, a balance of 845.00 BGN, and a list of services. The right screenshot shows the 'DETAILED ACCOUNT' for the same client, with a balance of 0.00 BGN and a debt of 845.00 BGN. A red box highlights the '+ ДЕПОЗИТ' button, and another red box highlights the '+ ДЕПОЗИТ' button in the account details. A third red box highlights the debt entry in the account details table.

В сметката на клиента виждаме задълженията (1) както и какъв е балансът. Балансът е сумата, която остава да ни плати клиентът. Отдолу (3) виждаме задължението и на коя дата е направено, на каква стойност е и за какво е. Натискаме + депозит и добавяме първоначалната сума (да кажем 400 лв) :

ДЕТАЙЛИ СМЕТКА DIMITAR MUSTAKOV

Наличност 0.00 лв. • Задължения 845.00 лв. • Баланс -845.00 лв.

400 Введете сумата която ще постъпи в оборота

400 Введете сумата която ще постъпи в портфейла на клиента

Всичко Изберете типа на депозита

Изберете категория. Ако не го направите прихода от депозита ще влезе в категория "Депозит"

Laser Center site 2 20% Обект на продажба и ДДС

19.05.2023 Дата на заприхождаване на депозита в касата

Забележка по желание

КЕШ POS БАНКОВ ПРЕВОД ОНЛАЙН

След това сметката ще ни стане 400 лв наличност, задължение 845 лв, остатък (баланс) 445 лв:

ДЕТАЙЛИ СМЕТКА DIMITAR MUSTAKOV

Наличност 400.00 лв. • Задължения 845.00 лв. • Баланс -445.00 лв.

+ ДЕПОЗИТ → ТРАНСФЕР

Задължения Депозити История

Групиране БЕЗ ГРУПИРАНЕ Може да изберете период Може да изберете перис

Артикул	Цена	Модификатор	Забележка	Дата
<input type="checkbox"/> 1 x Hydrafacial Delux	845.00 лв.			19.05.2023 16:42
Общ брой задължения 1		Сума на избраните задължения 0.00 лв.		

РАЗПЛАТИ ДОБАВИ В КОЛИЧКА ЗАТВОРИ

Следващият път клиентът ни плаща някаква сума, добавяме я отново като депозит. След като клиентът има вкарани пари >= на задължението, може да разплатим задължението. Това става като го тикнем, натиснем бутонът разплати и изберем сметка (тъй като клиентът вече има налични парите в сметката си) :

ДЕТАЙЛИ СМЕТКА DIMITAR MUSTAKOV

Наличност 845.00 лв. • Задължения 845.00 лв. • Баланс 0.00 лв.

+ ДЕПОЗИТ → ТРАНСФЕР

Задължения Депозити История

Групиране БЕЗ ГРУПИРАНЕ Може да изберете период Може да изберете перис

Артикул	Цена	Модификатор	Забележка	Дата
<input checked="" type="checkbox"/> 1 x Hydrafacial Delux	845.00 лв.			19.05.2023 16:42
Общ брой задължения 1		Сума на избраните задължения 845.00 лв.		

РАЗПЛАТИ ДОБАВИ В КОЛИЧКА ЗАТВОРИ



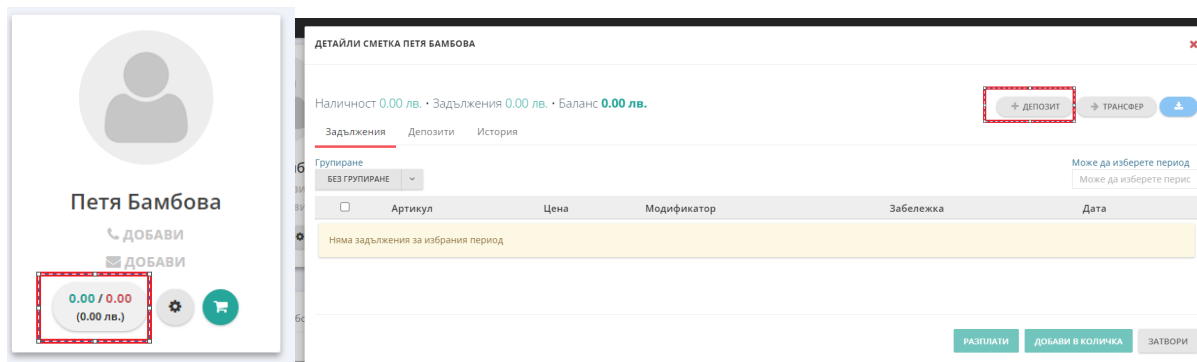
След разплащане на задължението, то ще изчезне и сметката ще се нулира.

Продажба на подаръчен ваучер

За нашата система подаръчен ваучер в сума, която вкарвате в профила на клиента, за да използва за дъбещо ползване. Има два варианта

1. Знаете имената на човека, който ще получи ваучера

Създавате му профил ако няма, след което отивате на бутона под снимката му в профила (сметката) и добавяте като депозит сумата на ваучера:



2. Не знаете името на получателя, но знаете кой ще подари ваучера. Тогава добавяте в неговия профил сумата на ваучера. Когато дойде клиентът, на когото е податен ваучерът, създавате му профил и трансферирате депозита от профила на подаряващия към профила на получателя. От сметката като влезете вътре до бутона +депозит има трансфер:

ДЕТАИЛИ СМЕТКА ПЕТЯ БАМБОВА

Наличност 0.00 лв. · Задължения 0.00 лв. · Баланс 0.00 лв.

+ ДЕПОЗИТ

→ ТРАНСФЕР



Задължения Депозити История

Групиране

БЕЗ ГРУПИРАНЕ

Може да изберете период

Може да изберете перис

<input type="checkbox"/>	Артикул	Цена	Модификатор	Забележка	Дата
Няма задължения за избрания период					

РАЗПЛАТИ

ДОБАВИ В КОЛИЧКА

ЗАТВОРИ

ДЕТАИЛИ СМЕТКА ПЕТЯ БАМБОВА

Наличност 0.00 лв. · Задължения 0.00 лв. · Баланс 0.00 лв.



1. Изберете клиент към, който ще се трансферира сума

Изберете клиент
търсите клиента, към когото искате да прехвърлите депозита

2. Въведете сума за трансфер към избрания клиент

0 *сумата, която ще трансферирате*

3. Забележка

Ако искате може да сложите описание защо прехвърляте парите

ТРАНСФЕР

НАЗАД

Продажба на продукт

Продукти може да продавате през каса, като ако искате да ги продавате на конкретен клиент, можете по няколко начина:

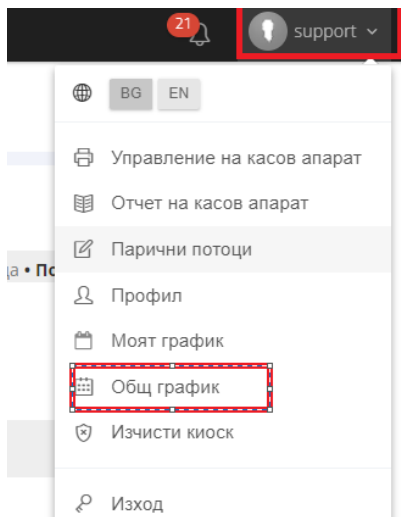
- От резервацията до името има черна количка- като я натиснете ще зареди клиента в каса:

Друг начин да заредите клиента е ако сте в профила му, зелената количка. Зареждане на клиент може и да стане като сте в меню каса и търсите клиента през червената лупа горе вляво.

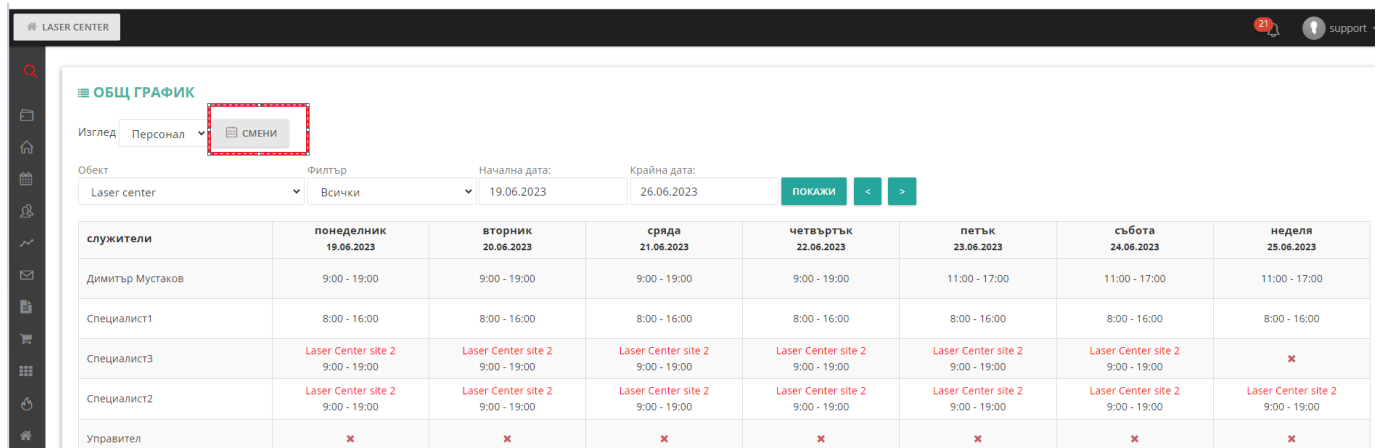
Правене на работен график

Настройване работното време на служителите

Работното време на служителите е изключително важно ако искате да имате онлайн резервации, тъй като системата гледа работното време на служителите, за да предложи правилните свободни часове. Може да правите работния график от горе вдясно (менюто на профила ви) -> **общ график**



Първото, което може да направите е да си предефинирате смени. Това става от бутона смени :



A screenshot of the 'ОБЩ ГРАФИК' (General Schedule) page. The 'СМЕНИ' (Shifts) button is highlighted with a red dashed box. The page displays a table of employee schedules for the period from 19.06.2023 to 25.06.2023. The table includes columns for days of the week and rows for individual employees, showing their scheduled working hours.

служители	понеделник 19.06.2023	вторник 20.06.2023	сряда 21.06.2023	четвъртък 22.06.2023	петък 23.06.2023	събота 24.06.2023	неделя 25.06.2023
Димитър Мустаков	9:00 - 19:00	9:00 - 19:00	9:00 - 19:00	9:00 - 19:00	11:00 - 17:00	11:00 - 17:00	11:00 - 17:00
Специалист1	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00	8:00 - 16:00
Специалист3	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	×
Специалист2	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00	Laser Center site 2 9:00 - 19:00
Управител	×	×	×	×	×	×	×

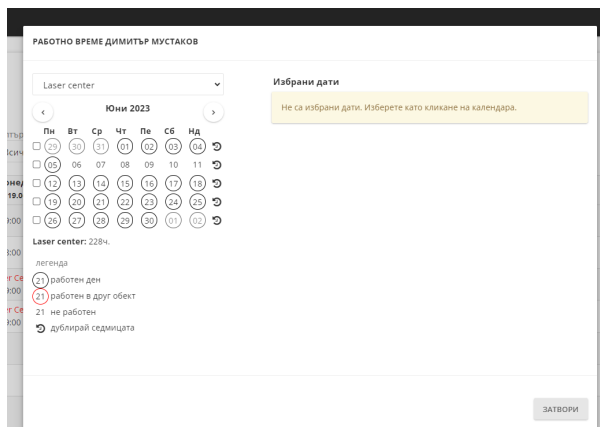
РЕДАКЦИЯ НА РАБОТНИ СМЕНИ

	начален час	до	краен час	
ДОБАВИ СМЯНА				
8-16ч <i>описание</i>	⌚ 08:00 AM ⌚	до	⌚ 04:00 PM ⌚	✕
Уикенд	⌚ 09:00 AM ⌚	до	⌚ 05:00 PM ⌚	✕
1ва смяна козметик	⌚ 08:00 AM ⌚	до	⌚ 02:00 PM ⌚	✕
2ра смяна козметик	⌚ 02:00 PM ⌚	до	⌚ 08:00 PM ⌚	✕
лекар 1ва смяна	⌚ 09:30 AM ⌚	до	⌚ 02:00 PM ⌚	✕

Описанието е задължително, така че в първата графа трябва да сложите задължително някакъв текст.

Предефинирането на смени се прави, за да може да ги избирате и да правите по-бързо работното време.

От таблицата с дните от седмицата може директно да кликнете на деня, но е по-лесно и бързо да направите графика, като кликнете на името на човека. Ще ви се отвори календарче:



РАБОТНО ВРЕМЕ ДИМИТЪР МУСТАКОВ

Laser center

Израбви дати

Не са избрани дати. Изберете като кликнете на календара.

Юни 2023

Пн Вт Ср Чт Пе Сб Нд

29 30 31 02 03 04

05 06 07 08 09 10 11

12 13 14 15 16 17 18

19 20 21 22 23 24 25

26 27 28 29 30 31 02

Laser center: 228ч.

легенда

- 21 работен ден
- 21 работен в друг обект
- 21 не работен
- 21 дублирай седмицата

ЗАТВОРИ

В него, датите, които изберете – работното време ще се сетне накуп. Например избираме вторник, сряда, четвъртък – слагаме смяна от 09:00-17:00. Това ще сложи накуп работно време за тези дати:

РАБОТНО ВРЕМЕ ДИМИТЪР МУСТАКОВ

Laser center

Юни 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пе	Сб	Нд
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

Laser center: 228ч.

легенда

- 21 работен ден
- 21 работен в друг обект
- 21 не работен
- дублирай седмицата

Избрани дати • премахни

- ✗ 06.06 вто не работи(не се вижда)
- ✗ 07.06 сря не работи(не се вижда)
- ✗ 08.06 чет не работи(не се вижда)

Приложи работно време за избраните дати

НЕ РАБОТИ ▼ СМЯНА ▼ специфично

- 1. 8-16ч (08:00 - 16:00)
- 2. УИКЕНД (09:00 - 17:00)
- 3. 1ВА СМЯНА КОЗМЕТИК (08:00 - 14:00)
- 4. 2РА СМЯНА КОЗМЕТИК (14:00 - 20:00)
- 5. ЛЕКАР 1ВА СМЯНА (09:30 - 14:00)

ЗАТВОРИ

Ако искате да е някакво специфично време, може да използвате и бутона специфично, откъдето вие си слагате часовия диапазон:

РАБОТНО ВРЕМЕ ДИМИТЪР МУСТАКОВ

Laser center

Юни 2023

Пн	Вт	Ср	Чт	Пе	Сб	Нд
29	30	31	01	02	03	04
05	06	07	08	09	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	01	02

Laser center: 228ч.

легенда

Избрани дати • премахни

- ✗ 06.06 вто не работи(не се вижда)
- ✗ 07.06 сря не работи(не се вижда)
- ✗ 08.06 чет не работи(не се вижда)

Приложи работно време за избраните дати

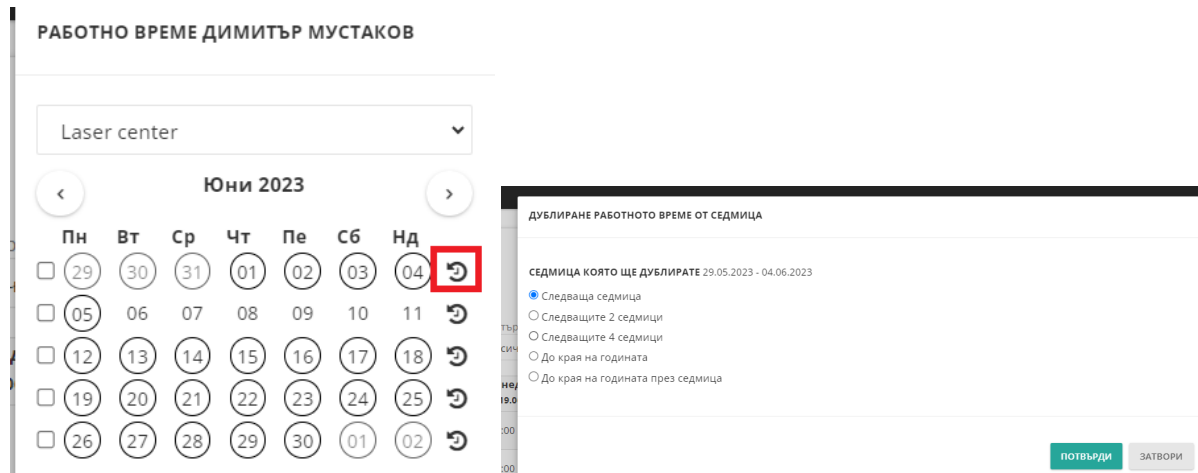
9:00 до 18:00

ПОТВЪРДИ

ОТКАЗ

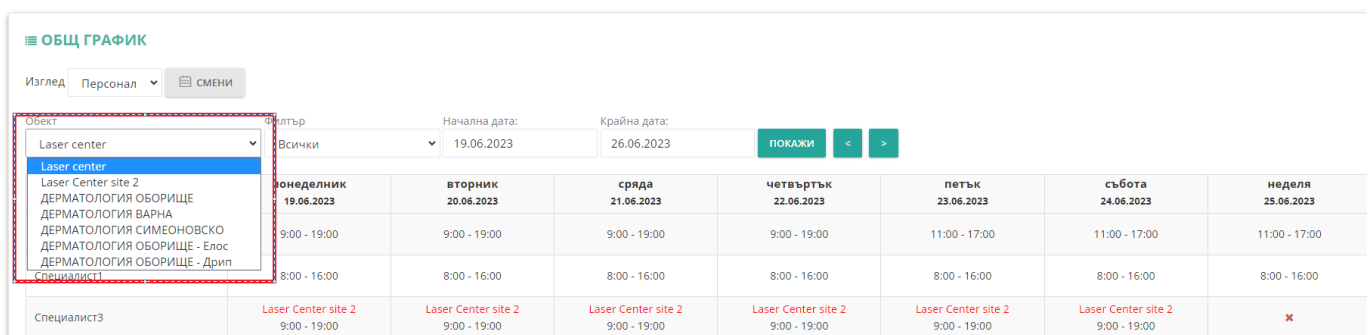
ИЗБЕРИ МНОГО ИНТЕРВАЛИ

След като направите работното време, ако то се повтаря всяка седмица или през седмица може да използвате кръглата стрелка до седмицата в календарчето и да дублирате:



Работно време на служители при повече от един обект

Ако имате няколко обекта, то служителите ви в общ график се намират в основния им обект, като можете да смените обекта от падащото меню за да ги намерите:



След това кликнете на името на човека и за да му направите работно време в втория обект, може да смените от падащото меню над календарчето:

РАБОТНО ВРЕМЕ СПЕЦИАЛИСТЪ

- Laser center
- Laser Center site 2
- ДЕРМАТОЛОГИЯ ОБОРИЩЕ
- ДЕРМАТОЛОГИЯ ВАРНА
- ДЕРМАТОЛОГИЯ СИМЕОНОВСКО
- ДЕРМАТОЛОГИЯ ОБОРИЩЕ - Елос
- ДЕРМАТОЛОГИЯ ОБОРИЩЕ - Дрип

Избрани дати

Не са избрани дати. Изберете като кликане на календара.

<input type="checkbox"/>	12	13	14	15	16	17	18	↻
<input type="checkbox"/>	19	20	21	22	23	24	25	↻
<input type="checkbox"/>	26	27	28	29	30	01	02	↻

Laser center: 36ч.
Laser Center site 2: 230ч.

легенда
21 работен ден
21 работен в друг обект
 21 не работен
 ↻ дублирай седмицата

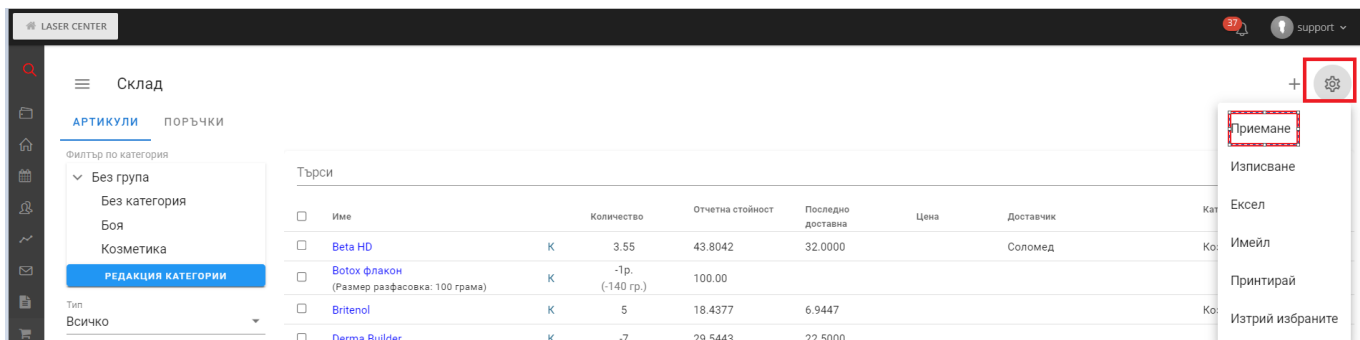
ЗАТВОРИ

Тук в този прозорец, който обект изберете, за него ще правите работното време

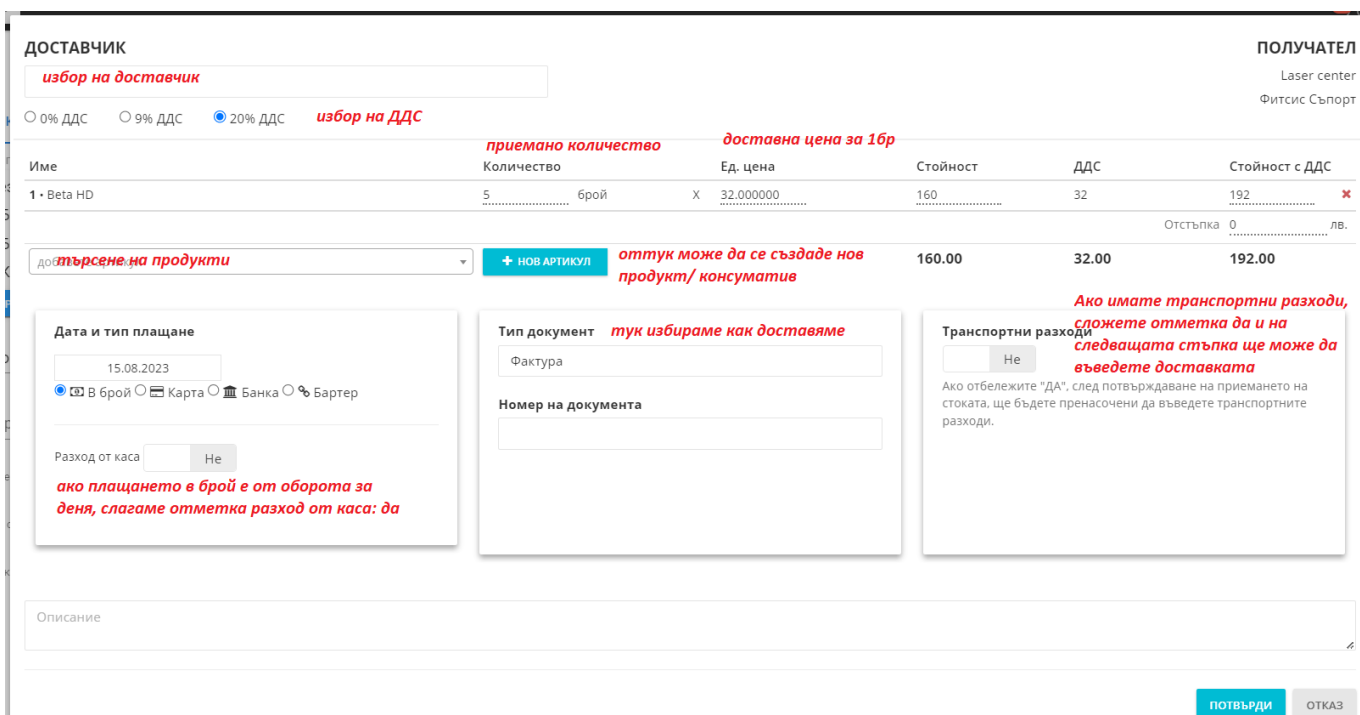
Тук може да видите клипче как става сетването на работното време: <https://youtu.be/lbZ6PJY2his>

Работа със склад Приемане на стока

Приемане на стока се извършва от склад – продукти. Най-горе вдясно има зъбно колело – ПРИЕМАНЕ:

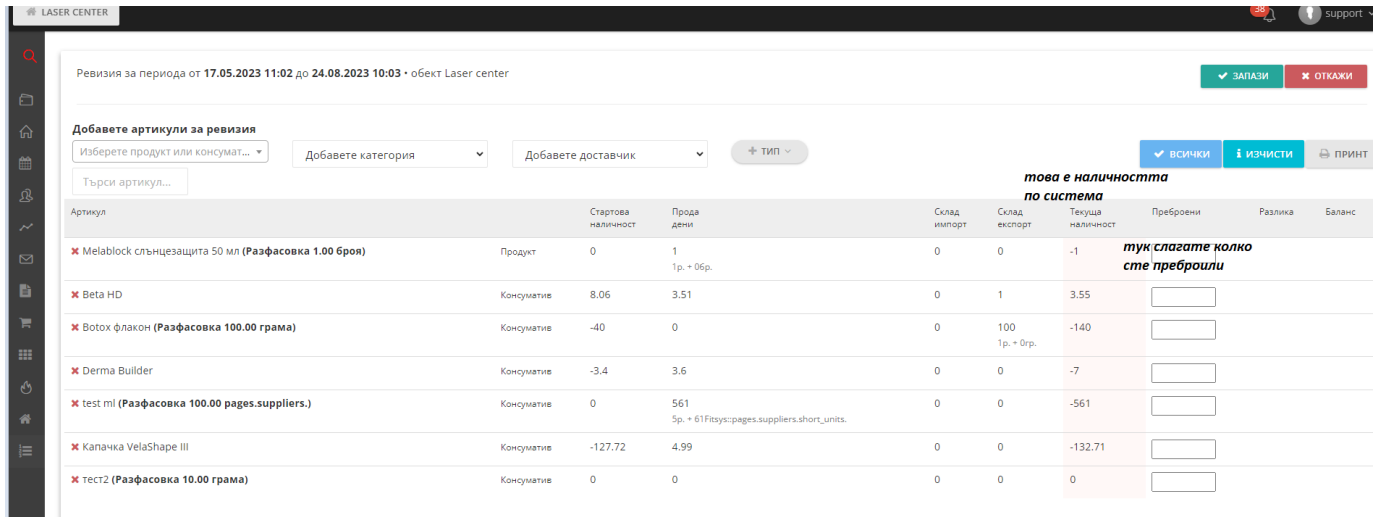


На прозорецът, който се отваря можем да изберем доставчик, ДДС, добавяме артикулите, които доставяме (посредством баркод четец или с търсене), количество, доставна цена (тя се попълва автоматично същата, която е била при последното доставяне):



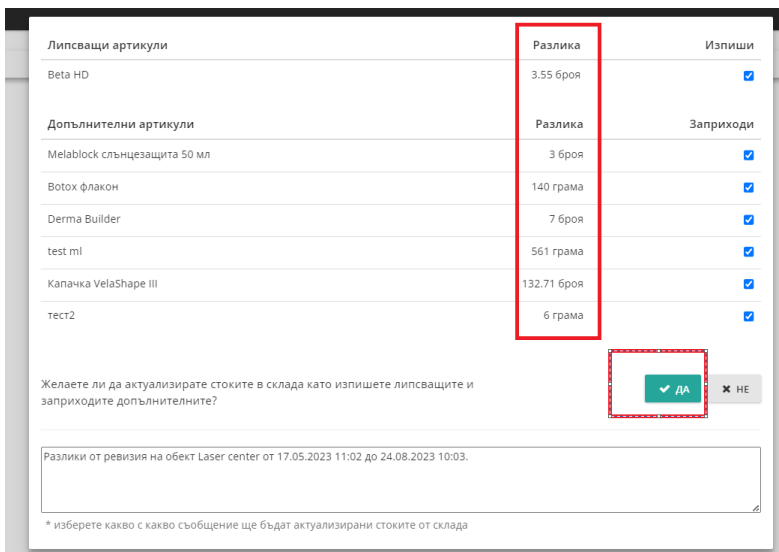
След като натиснем бутонът потвърди, в склада ще се заприходи съответната стока и ще се създаде разход за доставката в отчет парични потоци.

Може да добавите всички продукти и консумативи, по тип – продукт или консуматив, конкретни артикули, конкретна категория или конкретен доставчик. Изпорът на едно от тези неща ще добави съответните артикули отдолу за ревизия:



Артикул	Стартова наличност	Продадени	Склад импорт	Склад експорт	Текуща наличност	Преброени	Разлика	Баланс
Ж Melablock спънчезащита 50 мл (Разфасовка 1.00 броя)	0	1 Тр. + Обр.	0	0	-1			
Ж Beta HD	8.06	3.51	0	1	3.55			
Ж Botox флакон (Разфасовка 100.00 грама)	-40	0	0	100 Тр. + Обр.	-140			
Ж Derma Builder	-3.4	3.6	0	0	-7			
Ж test ml (Разфасовка 100.00 pages.suppliers.)	0	561 Ср. + 61 Fitsys:pages.suppliers.short_units.	0	0	-561			
Ж Капачка VelaShape III	-127.72	4.99	0	0	-132.71			
Ж тест2 (Разфасовка 10.00 грама)	0	0	0	0	0			

В полето прброени слагате колкото имате в действителност от съответния артикул. След като сте готови с ревизията натискате горе вдясно зеления бутон запази. Системата ще ви предупреди какви са липсите и плюсовете и ще ви попита дали да обнови количествата в склада, спрямо преброените бройки. Натискате ДА за да актуализира наличността



Липсващи артикули	Разлика	Изпиши
Beta HD	3.55 броя	<input checked="" type="checkbox"/>
Допълнителни артикули	Разлика	Заприходи
Melablock спънчезащита 50 мл	3 броя	<input checked="" type="checkbox"/>
Botox флакон	140 грама	<input checked="" type="checkbox"/>
Derma Builder	7 броя	<input checked="" type="checkbox"/>
test ml	561 грама	<input checked="" type="checkbox"/>
Капачка VelaShape III	132.71 броя	<input checked="" type="checkbox"/>
тест2	6 грама	<input checked="" type="checkbox"/>

Желаете ли да актуализирате стоките в склада като изпишете липсващите и заприходите допълнителните?

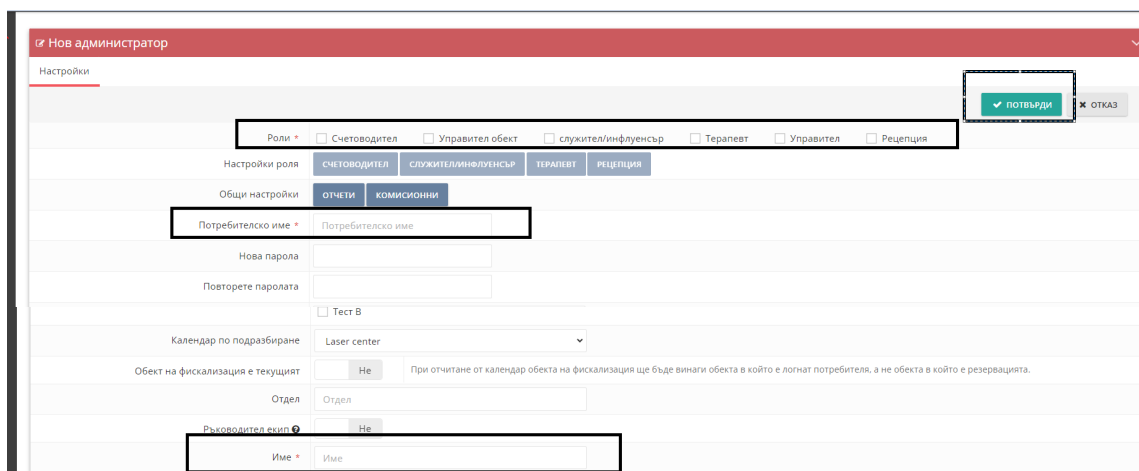
Разлики от ревизия на обект Laser center от 17.05.2023 11:02 до 24.08.2023 10:03.

* изберете какво с какво съобщение ще бъдат актуализирани стоките от склада

Тази ревизия ще се запази и информацията за + и – може да видите по всяко време.

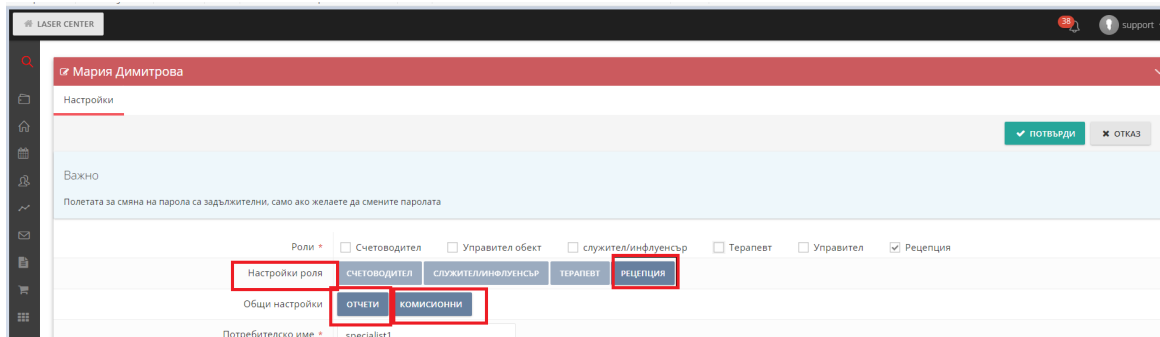
Добавяне на нов служител

Добавянето на нови служители става от менцто вляво – потребители – служители. Горے вдясно има бутон добави. Важното при създаване на един профил, е че първо трябва да се създаде, а после могат да му се направят настройките. Важната информация, която трябва да попълните първоначално е - роля, потребителско име и първо име. След това създавате профила (бутонът потвърди) и след това вече може да кликнете на името и да правите настройки:

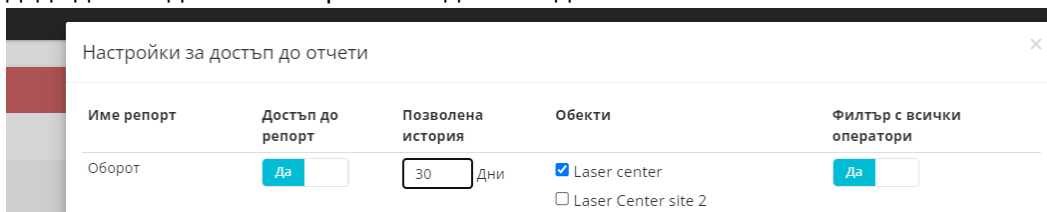


След като профильт е създаден, кликнете на името на служителя, след това кликнете на бутона с ролята:

1. Рецепция:



Основните настройки се намират на бутон рецепция – до какво да има достъп, какви промени да може да прави по системата (дали да може да прави отстъпки, да връща покупки и тн). В бутонът отчети може да дадете достъп до различни видове отчети, като трябва да активирате отчета на да и да уточните колко дни назад може да вижда (0 е само днешният ден). Например тази настройка ще даде достъп до отчет оборот за 30 дни назад:

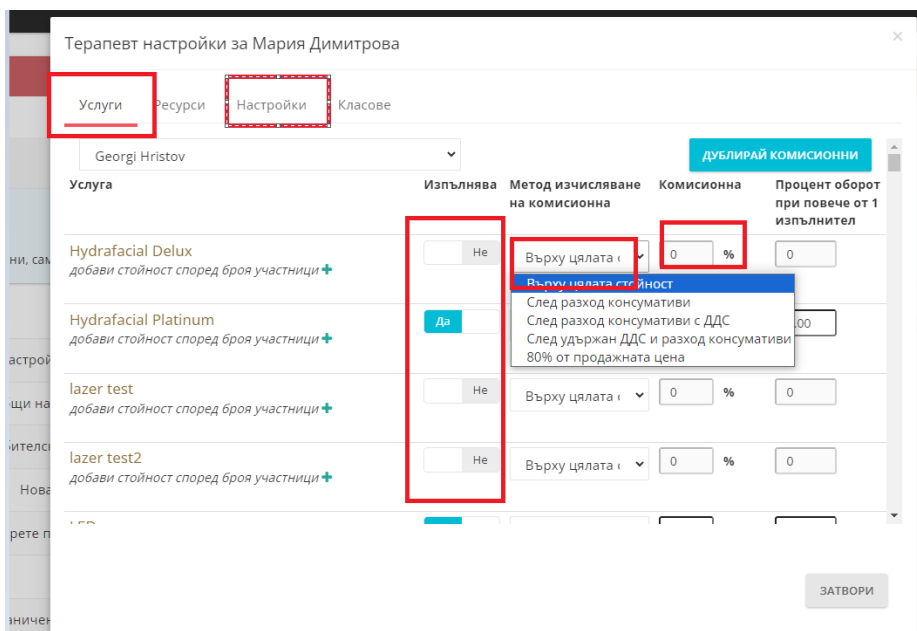


Име репорт	Достъп до репорт	Позволена история	Обекти	Филтър с всички оператори
Оборот	Да	30 Дни	<input checked="" type="checkbox"/> Laser center <input type="checkbox"/> Laser Center site 2	Да

Ако искате рецепция да получава % комисионна при продаване на услуги / продукти / абонаменти, трябва да използвате бутонът комисионни и там да настроите (всичко е по категории – комисионна се дава на категория услуги / продукти/ абонаменти)

2. Роля специалист / терапевт

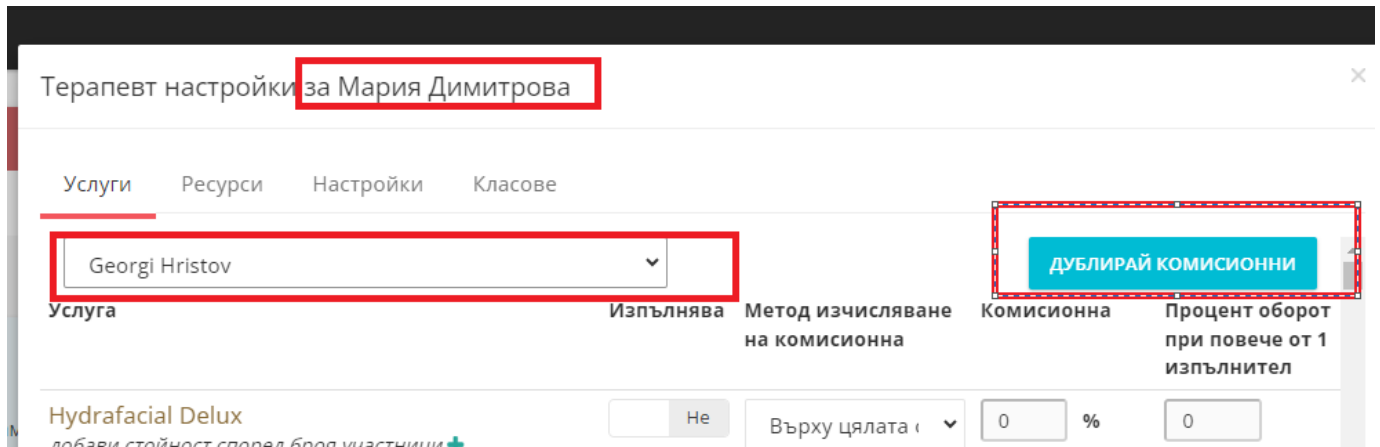
Както при роля рецепция, бутонът отчети и комисионни върши същите функции. Тук е важно да подчертаем, че бутон комисионни касае само продажби, не извършени услуги. За извършени услуги всичко се настройва от бутонът специалист. В първия таб трябва да активирате услугите, които извършва, методът на смятане на комисионната и % комисионна. Важно е да активирате услугите които изпълнява, особено ако използвате онлайн резервации:



За твърда сума от извършване на услуга, кликнете на % и той ще се смени на лв

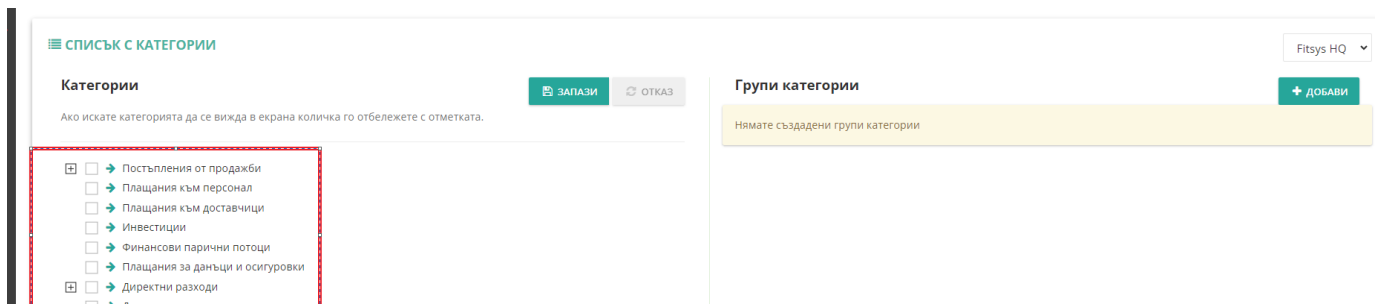
Другите настройки, които може да направите на специалиста (до какво да има достъп и дали да може да приема плащания и други) се правят от бутона специалист – таб настройки

Ако имате вече направени комисионни на един служител (Служител А) и искате на служител Б да активирате същите услуги и %, то отваряте служител Б, кликате на бутона специалист, от падащото меню избирате служител А и давате бутона дублирай комисионни (На скрийншота по-долу на служител Мария Димитрова ще се активират същите услуги и % както на служител Georgi Hristov)



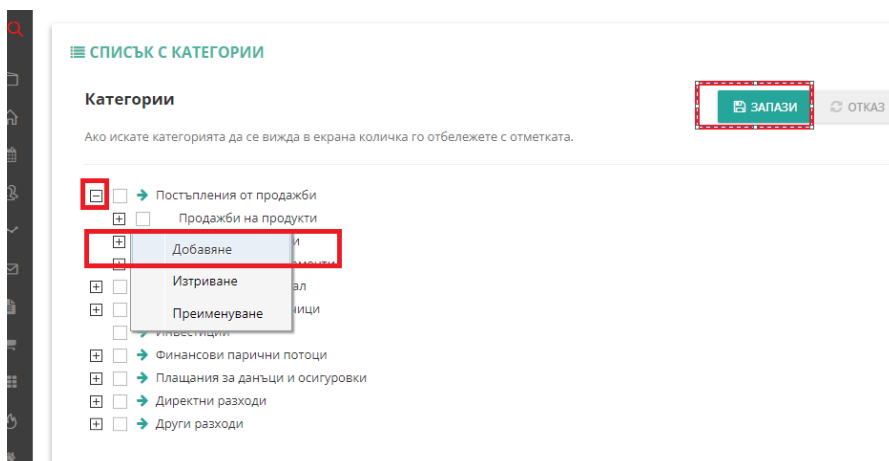
Създаване на категории за услуги / продукти / абонаменти / разходи

Категории се създават от менюто справки – категории:



В лявата част на екрана, можем да създаваме категории в основните изброени категории, като това става с десен бутон на мишката.

За услуги – отваряте плюса на постъпления от продажби и на продажби на услуги кликаме с десния бутон на мишката – добавяне, слагаме име и бутонът запази отгоре:



За продукти – отваряте плюса на постъпления от продажби, с десен бутон на продажба на продукти – добавяне


За абонаменти - отваряте плюса на постъпления от продажби, с десен бутон на продажба на абонаменти – добавяне

На всяка една част от тази дъвовидна структура по-надолу може с десен бутон да добавяте категории, за да си категоризирате и разходите.

Създаване на нови услуги и редактиране на вече създадени

Ако искате да създадете нови услуги или да промените нещо по вече създадените, това се извършва от менюто Услуги – услуги:

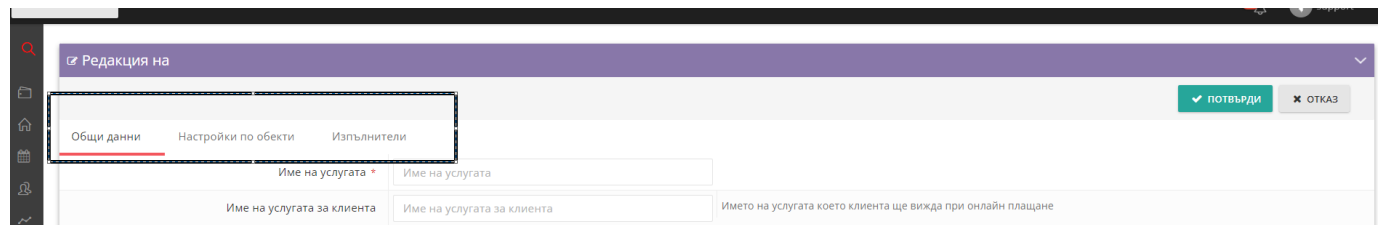
Ако искате да редактирате вече създадена услуга – при клик на самата таблица може да редактирате бързо – категория, продължителност, цена и далли да може да се резервира услугата онлайн:



Име на услугата	Терапевт	Категория	Времетраене	Цена	Консумативи	Ресурс	Онлайн записване
VelaShape III Име за клиента: VelaShape III - бедра 22	1	5. VelaShape III Големи зони	60	150.00 лв.	Капачка VelaShape III (0.250 бр.)	4.17 лв. VelaShapeIII КаБ1 КаБ2	ДА
VelaShape III - прасци	-1	4. VelaShape III Малки зони	45	170.00 лв.	Капачка VelaShape III (0.120 бр.)	2.00 лв. VelaShapeIII	ДА
VelaShape III - лавина Анализа	1	4. VelaShape III Малки зони	30	00.00 лв.	Капачка VelaShape III (0.120 бр.)	3.00 лв. VelaShapeIII	ДА

Създаване на нова услуга:

Услуга се добавя от бутона горе вдясно добавяне. **Основните неща, които трябва да сложите на услугата са име, категория (таб общи настройки), цена и продължителност (таб настройки по обекти), изпълнители (таб изпълнители)**



Редакция на

Общи данни | Настройки по обекти | Изпълнители

Име на услугата * Име на услугата

Име на услугата за клиента Име на услугата за клиента Името на услугата което клиента ще вижда при онлайн плащане

Потвърди Отказ

Допълнителни настройки на услуги :

Услугата е посещение	<input checked="" type="checkbox"/>	По-голямата част от услуги са тип посещение. Пример за услуги, които НЕ са тип посещение са - консултация, кърпа и други.
1 Най-продаван	<input type="checkbox"/>	Най-продаваните са визуализирани извън списъка с артикули и не зависят от филтрирането с цел по-бързо и лесно отчитане.
Метод на регистрация	<input type="checkbox"/>	Името на услугата ще се ползва като метод на регистрация, ако е добавена в събитието
2 Скрый цената	<input type="checkbox"/>	Цената ще бъде скрита от клиента в мобилното приложение и уеб портала
3 Скрый продължителността	<input type="checkbox"/>	Продължителност ще бъде скрита от клиента в мобилното приложение и уеб портала
4 Резервация онлайн	<input type="checkbox"/>	Клиенти ще могат да резервират и закупуват услугата онлайн през уеб страницата или мобилното приложение
5 Отстъпка при плащане онлайн	<input type="text" value="0"/>	%
6 Слот при онлайн резервация	<input type="text" value="0"/>	мин.
Информация	<input type="checkbox"/>	Продължителността на стъпките/слотовете на които ще бъдат разделени часовете в деня, когато избирате час при резервиране онлайн. Услугата е информационна. Тя не се продава, а се маркира, за да се въведе важна информация и момент от прогреса на клиента като - измервания, промяна в състоянието и други. Информацията е в самото име на услугата и също така в допълнителните параметри, който може да се конфигурират.
7 Шаблон при резервиране	ДОБАВИ ШАБЛОН	Шаблон, който ще се използва при резервиране на тази услуга
8 Интервал на повтаряне	<input type="text" value="0"/>	През колко дни трябва да се извършва тази услуга
9 Известяване след посещение	<input type="checkbox"/>	Системата автоматично ще изпрати известие на клиента след зададените дни, ако той не направи резервация преди това.
Канал продажба	<input type="text"/>	
10 Блокирани минути преди резервация	<input type="text" value="0"/>	В случай на онлайн резервация до колко минути от момента на резервиране системата ще блокира първите свободни часове.
11 Съдържа консумативи	<input type="checkbox"/>	При продажба на услугата в допълнение бъдат отнет от количествата на конфигурираните консумативи

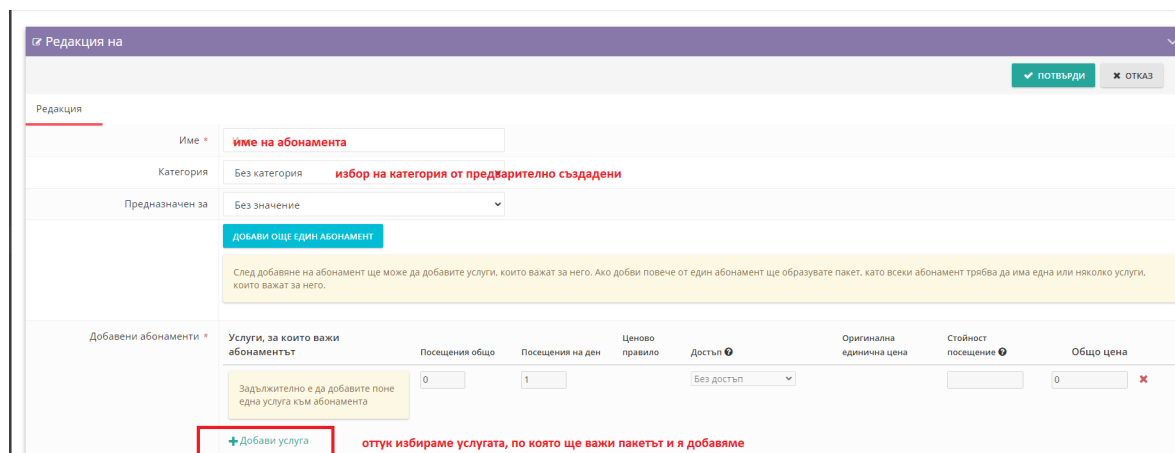
1. Ако тикнете най-продаван, услугата ще излезе най-горе в списъка с услуги при създаване на резервация, както и в портала за клиенти ще е със звездичка и на горни позиции
2. Ако тикнете скрий цената – това ще скрие цената от портала за онлайн резервации
3. Ако тикнете скрий продължителността – това ще скрие времетраенето от портала за онлайн резервации
4. Резервация онлайн – дали да може да се резервира онлайн, след тикване, ще се почви и опция задължително онлайн плащане – която е приложима ако имате връзка MyPos със системата и приемате онлайн плащания и желаете специфично тази услуга да не може да се резервира без да е платена
5. Отстъпка при онлайн плащане – отново ако имате активирано онлайн плащане, то може да стимулирате хората да заплатят онлайн като им дадете % отстъпка
6. Слот при онлайн резервации – ако клиент избере тази услуга слотовете при резервиране на какъв интервал да му се покажат (ако услугата е 60 мин, то да му сепо кажат само възможни часове за резервиране 9,10,11,12,13,14 и тн часа, но да не може клиент да си резервира да кажем от 9:30-10:30
7. Шаблон при резервиране – може да сложите различно от стандартното съобщения за успешна резервация специално за тази услуга. Например ако предлагате лазерна епилация и процедури за лице, но искате да опишете подготовката за лазерна епилация и това да не се изпраща и на хората резервирали почистване на лице, може оттук да си изберете шаблон, който е специално за лазерната епилация
8. Интервал повтаряне – тук идеята е ако имате услуга, която изисква извършване през определен период от време – например лазерна епилация през 40 дни се прави зоната, то може да зададете оттук интервал на повтаряне 40 дни, така може да ползвате автоматично съобщение – време е за нова резервация, което ще изпрати напомняне на клиента, че му е време да си прави зоната отново на 40тия ден, ако вече няма записан час.
9. Известяване след посещение - тук може да си конфигурирате последователност от съобщения, които да бъдат изпратени ,след като клиентът е направил услугата.

10. Блокирани минути преди резервация – Идеята е ако сега сме 13:55 ч, да не може клиентът да си резервира в 14:00 ч. Ако сте сложили примерно 60 мин, то тогава първият свободен час ще се даде около 15:00 ч. Това се използва в случай, че терапевтът не е постоянно на работа при вас и му е нужно време да се придвижи.
11. Съдържа консумативи – ако тикнете тази отметка, ще ви се покажат допълнителни опции за добавяне на консумативи към услугата. Идеята е ако винаги тази услуга използва едни и същи консумативи в еднакво количество, да ги зададете оттук, за да се изписват автоматично от склада и да се записва разход (себестойност) на тази услуга.

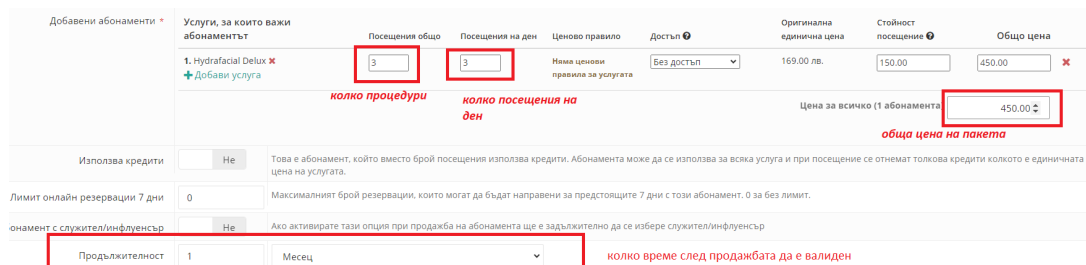
Конфигуриране на глобални абонаменти(пакети)

Създаване на пакет по една услуга

Създаването на пакети, абонаменти, се извършва от менюто – абонаменти. Горне вдясно – добавяне:

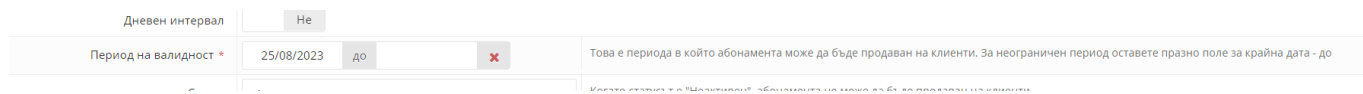


Слагаме име на абонамента, от +добави услуга избираме услугата, по-която ще важи и я добавяме:



Избираме на колко процедури да дава право, колко на ден могат да се отчетат и каква е общата цена. След това на продължителност слагаме колко време след добавяне, ще е валиден пакетът.

Опцията период на валидност е например за месечни промоции, ако сложите крайна дата, след тази дата този абонамент няма да може да се продава от оператор.



Създаване на пакет от няколко различни услуги

Ако искате да създадете пакет от различни услуги, отново от абонаменти – добавяне. Тук особеността е, че за всяка една услуга, трябва да натиснете бутона добави нов абонамент, в който да добавите съответната услуга. Например – искаме да създадем абонамент за Hydrafacial Delux и Лимфен дренаж :

Натискаме бутонът добави още един абонамент. След това във всеки ред (всеки ред отговаря за 1 услуга) добавяме съответната услуга, броят посещения и накрая общата цена на пакета:

Редакция

Име *

Категория

Предназначен за

ДОБАВИ ОЩЕ ЕДИН АБОНАМЕНТ

След добавяне на абонамент ще може да добавите услуги, които важат за него. Ако доби повече от един абонамент ще образувате пакет, като всеки абонамент трябва да има една или няколко услуги, които важат за него.

Добавени абонаменти *	Услуги, за които важи абонаментът	Посещения общо	Посещения на ден	Ценово правило	Достъп	Оригинална единична цена	Стойност посещение	Общо цена
<p><i>тук избираме първата услуга, в нашия случай Hydrafacial Delux</i></p> <p>+ Добави услуга</p>	Задължително е да добавите поне една услуга към абонамента	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>		Без достъп	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	✘
	Задължително е да добавите поне една услуга към абонамента	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="1"/>		Без достъп	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	✘

Цена за всичко (2 абонамента)

Редакция

Име *

Категория

Предназначен за

ДОБАВИ ОЩЕ ЕДИН АБОНАМЕНТ

След добавяне на абонамент ще може да добавите услуги, които важат за него. Ако доби повече от един абонамент ще образувате пакет, като всеки абонамент трябва да има една или няколко услуги, които важат за него.

Добавени абонаменти *	Услуги, за които важи абонаментът	Посещения общо	Посещения на ден	Ценово правило	Достъп	Оригинална единична цена	Стойност посещение	Общо цена
<p>1. Hydrafacial Delux ✘</p> <p>+ Добави услуга</p>		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>	Няма ценови правила за услугата	Без достъп	169.00 лв.	<input type="text" value="149.03"/>	<input type="text" value="447.09"/> ✘
		<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="3"/>					
<p>1. Лимфен дренаж ✘</p> <p>+ Добави услуга</p>		<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>	Няма ценови правила за услугата	Без достъп	20.00 лв.	<input type="text" value="13.23"/>	<input type="text" value="52.91"/> ✘
		<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="4"/>					

Цена за всичко (2 абонамента)

Така конфигуриран пакета ще дава право на 3 процедури Hydrafacial Delux и на 4 процедури лимфен дренаж на стойност на пакета от 500 лв.

Създаване на пакет с кредити

Пакетите с кредити на практика са оотстъпки за направен оборот. Т.е например клиентът плаща 1200 лв, но има право да използва услуги и пордукти на стойност 1500 лв. Как се конфигурира- отново от абонаменти добавяне:

Давате отметката използва кредити:

Редакция	
Име *	<input type="text" value="Име"/>
Категория	<input type="text" value="Без категория"/>
Предназначен за	<input type="text" value="Без значение"/>
<input type="button" value="ДОБАВИ ОЩЕ ЕДИН АБОНАМЕНТ"/>	
<p>След добавяне на абонамент ще може да добавите услуги, които важат за него. Ако доби повече от един абонамент ще образувате пакет, като всеки абонамент трябва да има една или няколко услуги, които важат за него.</p>	
Добавени абонаменти *	Няма добавени абонаменти. Моля добавете с бутон "Добави още един абонамент" по-горе.
Извазва кредити	<input type="checkbox" value="Не"/>

Извазва е абонамент, който вместо брой посещения използва кредити. Абонамента може да се използва за всяка услуга и при посещение се отнемат толкова кредити колкото е единичната цена на услугата.

Горните полета над тази отметка ще се променят:

Редакция	
Име *	<input type="text" value="Име <i>име на абонамента</i>"/>
Категория	<input type="text" value="Без категория"/>
Предназначен за	<input type="text" value="Без значение"/>
Цена абонамент *	<input type="text" value="0"/> <i>цената (1200 в нашия случай)</i>
Брой кредити *	<input type="text" value="0"/> <i>колко кредита да даде, т.е каква стойност услуги и продукти да могат да се използват, в нашия случай 1500</i>
Посещения на ден	<input type="text" value="1"/> <i>колко пъти на ден да може да се използва този абонамент, добре е да е по-голяма цифра, в случай, че е ок клиентът да ползва повече от 1 услуга на ден</i>
Специфични комисионни за услуга	<input type="text" value=""/> <input type="button" value="ДОБАВИ УСЛУГА"/>
Добавени услуги към абонамента	<p>Няма добавени специфични комисионни за услуги. В този случай системата автоматично ще пресмита основата за комисионната като първо раздели цената на брой кредити. Така полученият коефициент показва за каква част от единичната цена клиента получава услугата. При използване на абонамент и посещение, този коефициент ще се</p>

Ако не добавите конкретни услуги, то този абонамент с кредити ще важи за всичко, което продавате през системата – продукти и услуги.

Създаване на продукти и консумативи

Продукти и консумативи се създават от склад – продукти. Разликата между продукт и консуматив, е че продуктът може да се продава на краен клиент, а консумативът не. И продукт и консуматив могат да се използват при извършване на услуги.

За да създадете продукт – горе вдясно, на + . Ако искате да сложите доставчик, то доставчикът първо трябва да е създаден.

Създаване на доставчици

Доставчици се създават от склад – търговци, горе вдясно – добавяне. Попълвате основните данни и давате добавяне;

Създаване

Име *	Име		
Категория	Без категория	Изберете категория от списъка с плащания към доставчици	
Телефон	Телефон		
Е-Мейл	Е-Мейл		
Адрес	Адрес		
IBAN	IBAN		
ЕИК	Единен идентификационен код		
Регистриран по ЗДДС *	0	% на ДДС. Запишете 0, ако доставчикът не е регистриран по ДДС	
Артикули *	Изберете	<input type="button" value="ДОБАВИ"/>	
Доставяни артикули *	Име	Цена без ДДС	Цена с ДДС Разфасовка

Създаване на продукт:

Продукти могат да се създават и при приемане на стока (виж [приемане на стока](#))

Ако създавате продукта от склад – продукти, основните неща, които трябва да попълните при създаване на продукт са: име, евентуално категория, доставна цена без ДДС/продажна цена(крайна) към клиента. Ако имате повече от един обект цените се настройват от таб настройки по обекти. Ако имате само 1 обект, не е нужно оттам да се настройва, има го и в общи данни:

Редакция на

Общи данни
Настройки по обекти

Основни настройки

Име на продукт *	Името на продукта		
Категория	няма		
Код на продукта	Код на продукта		
Счетоводен код	Счетоводен код		
Баркод	<i>тук може да добавите баркодът на продукта, след което натискате бутона добави баркод</i>		<input type="button" value="ДОБАВИ БАРКОД"/>

избор на доставчик **Доставчик**

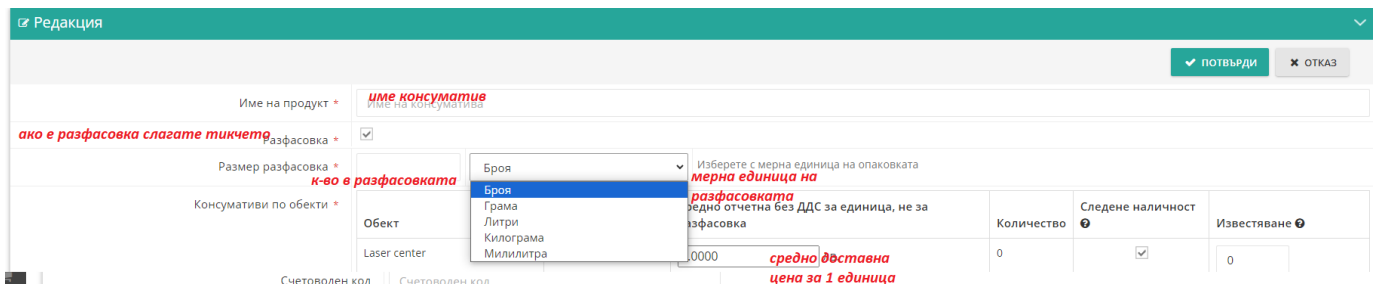
Име последен доставчик	няма		
Средно отчетна (доставна) без ДДС	0	доставна цена без ДДС	
Крайна цена с ДДС (продажна)	0	продажна цена за вашите клиенти	

Внимание:
 Промяната на доставната и продажната цена ще се отрази само на обекта в който сте логнати в момента! Ако искате да смените цените в други обекти, моля отидете в таб "Настройки по обекти".

Последната опция е ДДС, там оставяте празно ако ДДС-то е същото като на обекта ви, или слагате някаква стойност, например 9 или 20 за 9 и 20 %.

Създаване на консуматив

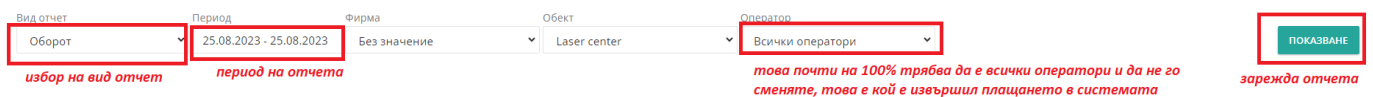
При създаване на консуматив едно от важните неща е да настроите правилно дали е разфасовка или не. Кога се използват разфасовки: Ако използвате целия консуматив, не е нужна разфасовка – например ампулата е без разфасовка, тъй като се слага цялата. Ако използвате част от консуматива или идва на кутии по много бройки вътре, то използвате разфасовка (например: ако имате бутилка 500 мл от някакъв крем и използвате на всяка процедура 20мл от него, то това е разфасовка с размер 500; ако имате кутия с ръкависи по 100 броя, това е разфасовка с размер 500 броя)



При средно доставната цена важно е да уточним, ако е разфасовка, например ръкавици с разфасовка с размер 100 броя и цената на 1 разфасовка (кутия) е 10 лв без ДДС, то средно доставната цена на единица (1 брой ръкавица) е $10/100 = 0.1$.

Работа с отчети

Всички видове справки се намират в менюто справки – отчети:



Избирате вида отчет, периода, на оператор оставяте всички оператори (почти няма случай, в който да ви се налага да смените този филтър). Всички отчети е добре да разгледате в подробности и да отворяте там, където има +, това ще ви даде допълнителна разбивка и информация.

Видове отчети

- Оборот** – дава представа за парите, които са постъпили през деня (или определен период) с разбивка по начините на плащане и видовете продажби (услуги, продукти, абонаменти)
- Абонаменти** – този отчет ще ви даде информация за продадените абонаменти в даден период и колко използвани и оставащи посещения има от тези абонаменти като брой процедури и парична стойност на процедурите
- Посещения** – дава информация за посещенията – по пол, по услуги, по абонаменти
- Изтекли абонаменти** – може да даде информация за изтекли и неподновени до момента абонаменти

5. **Парични потоци** – това са всички приходи и разходи, които сте отчетели в системата, отчет с който да следите развитието на бизнеса си
6. **Събития** – това е отчетът, който ще ви даде информация за вашите специалисти, какви услуги са извършили, каква им е комисионната и какво им е представянето за определения период.
7. **История на операциите** – отчет, който ще ви покаже важни действия, които са правили вашите служители в системата
8. **Напомнания услуги** – този отчет дава информация, ако сте настроили повтаряемост на услугите. Идеята е да го пуснете за бъдещ период, например следващата седмица и да видите на кои клиенти им предстои, че им е време за нов час и дали имат записан час. Може да го използвате за информация или ако нямате настроени автоматични известия за това напомяне, да се свържете с тези хора и да им напомните, че им е време да ви посетят отново
9. **Комисионни** – този отчет НЕ е свързан с комисионните на служителите от извършени процедури (отчетът е събития). Този отчет е свързан с комисионни от продажби – обикновено за рецепция от продукти.
10. **Консумативи** – дава информация за използваните консумативи като количество и разпределение по услуги за избрания период
11. **Наличности** – дава информация за наличността в началото, продажби, изписвания, доставки и наличността в края на периода
12. **Приход-разход** – счетоводен отчет, който дава представа за месечните приходи и разходи, които се предполага да има обекта, но не е задължително да са платени (например комисионните на служители, които системата е изчислила, но не знае дали са платени)
13. **Движение стоки** – когато приемате / изписвате стоки, това се записва в този отчет, може да се редактират от него и направените до момента приемания на стока
14. **Приход от продажби** – разпределение на продажбите по канали на продажба
15. **Онлайн поръчки** – отчет, свързан с онлайн поръчки, влезнали от сайта ви, ако имате интеграция
16. **Контрол на достъпа** – отчет свързан с контрол на достъп ако имате турникети
17. **Изпратени съобщения** – всички смс-и и viber съобщения, изпратени през системата. Тук може да следите разхода си за съобщения
18. **Вход в системата** – кой, кога се е логвал в системата
19. **Онлайн продажби(XML)** – ако имате интеграция с MyPos този отчет ще ви даде информация за направените онлайн продажби, както и оттам може да се изтегли XML отчет за НАП.